

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
SẢN XUẤT VÀ XUẤT NHẬP
KHẨU HAITECHNICAL**

Số: 01/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ SẢN XUẤT VÀ XUẤT NHẬP
KHẨU HAITECHNICAL**

Địa chỉ: Số 58/35, Đường Uyên Hưng 37, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành
phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702862873

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn chuyên doanh khác chưa được
phân vào đâu. Chi tiết: Bán buôn phế liệu kim loại , phi kim loại (không chứa,
phân loại , xử lý , tái chế phế thải tại trụ sở chính)

Điện thoại: 0941258548

Email: haitechicalcompany@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ SẢN XUẤT VÀ XUẤT NHẬP KHẨU
HAITECHNICAL** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở
2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty.
Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng, đảm
bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty về tăng
trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và
các hoạt động khác.

+ Chỉ đạo các phòng ban chuyên trách, lên các phương án giải quyết vấn
đề trong quá trình xuất nhập khẩu hàng hoá, thực hiện giám sát, điều
phối, tổ chức các phương thức kiểm định chất lượng, độ an toàn của
từng phương tiện vận chuyển để đảm bảo chất lượng cho hàng hóa được
vận chuyển theo yêu cầu của khách hàng.



- + Thiết lập và duy trì các mối quan hệ hợp tác với các đối tác chính, quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của công ty.
- + Là người đại diện theo pháp luật của công ty làm việc và ký kết các giấy tờ, hợp đồng với khách hàng và các cơ quan trong quá trình hoạt động.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí Giám đốc hoặc tương đương từ 5 năm trở lên.
- Mức lương: Thỏa thuận
- Ngoại ngữ: Sử dụng lưu loát tiếng Anh và tiếng Trung
- Quyền lợi: Được tham gia BHXH đầy đủ, các chế độ khác theo Luật Lao động.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành tốt công việc được giao, thực hiện chi tiết theo hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: 30/11/2026 đến 29/11/2028
- Địa điểm làm việc: Số 58/35, Đường Uyên Hưng 37, Khu phố 7, P. Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên)



LEE, HSIANG-CHI

