

Số: 037/2026/CV-EPAMVN

V/v Tuyển người lao động Việt Nam vào các vị
trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người
nước ngoài.

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ Sở 2

I. Thông tin người sử dụng lao động

- o Tên người sử dụng lao động: Công ty TNHH Hệ thống Epam (Việt Nam)
- o Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0314594562
- o Cơ quan, tổ chức thành lập: Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh – Phòng đăng ký kinh doanh
- o Loại hình doanh nghiệp/ tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.
- o Địa chỉ: Lầu 13, Toà nhà MB Sunny Tower, số 259 Trần Hưng Đạo, phường Cầu Ông Lãnh, TP.HCM, Việt Nam
- o Điện thoại: (028) 73027033
- o Email: phuong_nguyen1@epam.com
- o Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: K- Lập trình máy vi tính (Chi tiết: Dịch vụ thiết kế và sản xuất phần mềm – CPC 842).

I. Thông tin tuyển dụng.

- o Vị trí công việc: Chuyên Gia
- o Chức danh công việc: **Phó phòng quản lý đội ngũ đào tạo và phát triển sản phẩm phần mềm** (242)
- o Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- o Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, hoặc các chuyên ngành về quản lý.
- o Số lượng: 01 người.
- o Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trở lên làm việc trong lĩnh vực quản lý nhân viên hoặc lĩnh vực phát triển sản phẩm phần mềm, đặc biệt làm việc trong các công ty thuộc hệ thống tập đoàn EPAM.
- o Địa điểm làm việc: Lầu 13, Toà nhà MB Sunny Tower, số 259 Trần Hưng Đạo, phường Cầu Ông Lãnh, TP.HCM, Việt Nam
- o Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/08/2026 đến ngày 19/08/2028.
- o Mô tả công việc:
 - Phó phòng chịu trách nhiệm quản lý, hướng dẫn và đào tạo đội ngũ phát triển sản phẩm phần mềm, đảm bảo rằng các thành viên đội ngũ có đủ kiến thức và kỹ năng cần thiết để thực hiện công việc.
 - Thiết kế và triển khai các chương trình đào tạo mới để cập nhật kiến thức và kỹ năng cho đội ngũ, bao gồm cả việc sử dụng các công nghệ và công cụ mới..
 - Đảm bảo rằng đội ngũ được hỗ trợ kỹ thuật khi cần thiết, bao gồm việc giải quyết các vấn đề kỹ thuật phức tạp và cung cấp các hướng dẫn, tài liệu học tập.
 - Theo dõi và đánh giá hiệu suất của đội ngũ, đưa ra các biện pháp để nâng cao hiệu suất làm việc và hiệu quả của đội ngũ.
 - Hợp tác chặt chẽ với các bộ phận khác trong tổ chức như bộ phận phát triển sản phẩm, bộ phận kỹ thuật, và bộ phận tài chính để đảm bảo rằng đào tạo và phát triển phần mềm diễn ra một cách suôn sẻ và hiệu quả.



- Thực hiện các cuộc đánh giá định kỳ và thu thập phản hồi từ các thành viên trong đội ngũ để cải thiện chất lượng và hiệu quả của các chương trình đào tạo.
 - Thực hiện công tác đào tạo cho người lao động Việt Nam để người lao động Việt Nam có kinh nghiệm trực tiếp phụ trách xử lý các công việc mà người lao động nước ngoài đang đảm nhiệm.
 - Các công việc khác theo sự chỉ đạo của công ty.
- Yêu cầu công việc:
- Có khả năng lãnh đạo tốt, biết tổ chức sắp xếp công việc và mang lại hiệu quả cao cho công ty.
 - Có khả năng phân tích các vấn đề phát sinh trong quá trình đào tạo và phát triển sản phẩm, đưa ra các giải pháp thích hợp.
 - Có kỹ năng giao tiếp, lập kế hoạch, thuyết trình và quản lý tiến độ công việc tốt.
 - Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng phổ biến - Microsoft Office;
 - Sử dụng thành thạo tiếng Anh, tiếng Hung-ga-ry để phục vụ công việc giao tiếp với các đối tác nước ngoài của công ty.
- Yêu cầu khác: Có hiểu biết về hệ thống tập đoàn đa quốc gia EPAM SYSTEMS, INC (Tập đoàn công ty của Mỹ), ưu tiên nhân sự từng làm việc trong hệ thống các công ty thuộc tập đoàn để dễ dàng hoà nhập văn hoá làm việc, nắm bắt công việc nhanh và quan trọng là gần bố lâu dài với công ty.
- Quyền lợi, mức lương: Thỏa thuận.

II. Thời gian tuyển dụng: Từ ngày 25/07/2026 đến hết ngày 31/07/2026.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Chị Phương (ĐT: 0972 813689) - Phòng Nhân sự Công ty TNHH Hệ thống Epam (Việt Nam) Lầu 13, Toà nhà MB Sunny Tower, số 259 Trần Hưng Đạo, phường Cầu Ông Lãnh, TP.HCM, Việt Nam
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.ss
- Lưu ý: Chỉ phỏng vấn các hồ sơ sau khi xem xét qua được vòng sơ tuyển, các hồ sơ sẽ không được trả lại, và sẽ thông báo bằng Email nếu hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC
 (Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

NGUYỄN TRẦN THANH PHƯƠNG
 Trưởng phòng dịch vụ visa, chuyển vùng

