

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH FU ASIA VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Lô B_6F6_CN, đường DE5A, KCN Mỹ Phước 3, phường Thới Hòa, thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0982145387 Email: Fuasia123@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703264315 được cấp lần đầu ngày 18 tháng 11 năm 2024
- Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh – Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Bình Dương.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu

II. Thông báo tuyển dụng:

- Vị trí công việc: **NHÀ QUẢN LÝ**
- Lĩnh vực làm việc: **PHÓ GIÁM ĐỐC**
- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Số lượng: 01
- Địa điểm làm việc: Lô B_6F6_CN, đường DE5A, KCN Mỹ Phước 3, phường Thới Hòa, thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/08/2026 đến ngày 31/07/2028
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của công ty.
 - + Lập kế hoạch sản xuất, kế hoạch kinh doanh trung và dài hạn.
 - + Xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến khiếu nại.
 - + Tham gia xây dựng và triển khai chiến lược phát triển sản phẩm, phát triển thị trường
 - + Tìm kiếm và duy trì mối quan hệ với khách hàng.
 - + Tuyển dụng, đào tạo, phát triển năng lực đội ngũ nhân sự.
 - + Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo và ủy quyền của Giám đốc
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có trình độ cao trong quản lý điều hành doanh nghiệp. Kỹ năng lập kế hoạch, phân tích và giải quyết vấn đề tốt. Khả năng đàm phán và giao tiếp tốt. Khả năng đánh giá thị trường tốt.



- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm quản lý. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong sản xuất sản phẩm bằng kim loại
- **Yêu cầu khác:**
 - + Trung thực, thật thà có tinh thần chủ động trong công việc.
 - + Khả năng tư duy và nhạy bén xử lý các vấn đề.
 - + Giao tiếp tốt trong công việc bằng tiếng Anh hoặc tiếng Trung
- **Mức lương:** Trao đổi khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được tham gia BHXH và các chế độ khác theo quy định pháp luật

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại website của Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh
- Thông báo tại CÔNG TY TNHH FU ASIA VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 16/06/2026 đến hết ngày 19/06/2026

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc, Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, bản sao bằng cấp, chứng chỉ hoặc chứng nhận, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)

Địa điểm nhận hồ sơ: Gửi hồ sơ về phòng bảo vệ công ty hoặc qua email: Fuasia123@gmail.com

Lưu ý: Ứng viên vui lòng ghi rõ số điện thoại và địa chỉ email cá nhân. Công ty sẽ liên hệ đặt lịch phỏng vấn đối với những hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty thông báo qua email của ứng viên.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 06 năm 2026

CHỦ TỊCH CÔNG TY

KIÊM GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LIN GUI LIN

