

CÔNG TY TNHH CÔNG TY
TNHH CHEMICAL CANLEN
VIỆT NAM
Số: 09-26/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động : **CÔNG TY TNHH CHEMICAL CANLEN VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Lô A-1B9-CN, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 02743 803195 -Email: chemicalcanlen2021@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703022362
- Cơ quan cấp: Sở Tài Chính TP. Hồ Chí Minh - Phòng Đăng ký kinh doanh .
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính : C- Sản xuất, gia công sản xuất keo nhựa melamine, keo nhựa phenolic, keo dán gỗ, keo tấm giấy.
- CÔNG TY TNHH CHEMICAL CANLEN VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông Báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc công ty, doanh nghiệp - 174
- Chức danh công việc: Giám đốc kinh doanh
- **Số lượng : 01**
- **Hình thức làm việc :** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Địa điểm làm việc:** Lô A-1B9-CN, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Thời hạn làm việc:** ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028.
- **Yêu cầu trình độ và kinh nghiệm:** trên 5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương
- **Mô tả công việc:**
 - + Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty
 - + Đưa ra mục tiêu, hướng phát triển và chiến lược của công ty.
 - + Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty.
 - + Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

Hình thức 2: Thông báo tại công ty TNHH CHEMICAL CANLEN VIỆT NAM.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

-Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 07/10/2026.

-Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH CHEMICAL CANLEN VIỆT NAM (Lô A-1B9-CN, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam).

Người phụ trách: Phạm Thị Bích Vân – phụ trách tuyển dụng.

-Lưu ý : Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

-Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

-Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH KIỂM TÔNG GIÁM ĐỐC



PENG, ZONGJUN