CÔNG TY TNHH HUA TAI HOLDINGS

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH HUA TAI HOLDINGS

- Địa chỉ: Ô B15.1, Lô B15, khu công nghiệp Đất Cuốc – khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 0867 332 838 . Email: huataiholdings123@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3702890775, đăng ký lần đầu: ngày 07 tháng 07 năm 2020. Đăng ký thay đổi lần thứ: 4, ngày 11 tháng 12 năm 2025.

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở tài chính Thành Phố Hồ Chí Minh.

-Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất gỗ dán, gỗ lạng, ván ép và ván mỏng khác

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực việc làm: Phó giám đốc

- Số lượng : 01 người

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Ô B15.1, Lô B15, khu công nghiệp Đất Cuốc – khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/01/2027 đến ngày 09/01/2029

- Yêu cầu trình độ chuyên môn kỹ thuật: có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp tại vị trí Phó giám đốc.

Mô tả công việc:

+ Tham mưu cho Giám Đốc Công ty trong việc xây dựng chiến lược và kế hoạch sản xuất kinh doanh gỗ dán, gỗ lạng, ván ép.

+ Thay mặc giám đốc xử lý các vấn đề khi giám đốc vắng mặt : giao dịch với các ngân hàng, ban ngành liên quan…v/v

+ Quản lý, lập kế hoạch và theo dõi việc thực hiện kế hoạch sản xuất, kinh doanh đảm bảo tiến độ đơn hàng

+ Thay mặc giám đốc tham gia đàm phán và ký kết các hợp đồng mua bán

+ Xây dựng, đề xuất các kế hoạch kinh doanh cho công ty.

+ Phụ trách mở rộng thị trường mua bán trong địa bàn tỉnh và các tỉnh lân cận. Lên kế hoạch xuất khẩu sản phẩm ra nước ngoài

+ Quản lý nhân sự bao gồm phân công, bố trí , đôn đốc công việc cho nhân viên theo đúng quy định của công ty. Đánh giá khen thưởng nhân viên, tham gia phỏng vấn và đào tạo nhân viên mới. Dẫn dắt, phát triển đội ngũ nhân viên đáp ứng yêu cầu, chức năng và nhiệm vụ của họ.

+ Quản lý các bộ phận, điều phối tài chính, lập kế hoạch để đảm bảo quá trình hoạt động trơn tru. Trao đổi với Giám đốc, thảo luận về các lựa chọn để có quyết định chính sách phù hợp

+ Quản lý bộ phận sản xuất, tổ chức sản xuất theo đúng quy trình công nghệ, đơn đặt hàng và kế hoạch được giao. Duy trì, cải thiện hệ thống chất lượng nhằm giảm tỷ lệ sai sót, hỏng sản phẩm, tăng hiệu quả sử dụng máy móc, vật tư, nhân lực.

- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng bị cấm quản lý doanh nghiệp.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại trung tâm dịch vụ việc làm

- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH HUA TAI HOLDINGS

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 05/12/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH HUA TAI HOLDINGS. Địa chỉ: Ô B15.1, Lô B15, khu công nghiệp Đất Cuốc – khu A, Xã Bắc Tân Uyên,Thành Phố Hồ Chí Minh.

- Nhân viên phụ trách tuyển dụng: Trần Thị Huyền Chân

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

Giám đốc

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



WANG BAISEN