

TPHCM, ngày 24 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GỖ HENLING**
 - Địa chỉ: Thửa đất số 755, tờ bản đồ số 12, đường DH 410, Khu phố 2, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - Điện thoại: 0274 7306898 Email:
 - Giấy phép kinh doanh số: 3703109197, ngày cấp: 23/02/2023
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Cưa, xẻ, bào gỗ và bảo quản gỗ.

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý sản xuất
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 755, tờ bản đồ số 12, đường DH 410, Khu phố 2, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/04/2026 đến ngày 14/04/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Am hiểu quy trình sản xuất, theo dõi tiến độ sản xuất, kiểm tra chất lượng sản phẩm tại công đoạn sản xuất, kỹ năng giải quyết vấn đề khi có sự cố phát sinh.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu kinh nghiệm 5 năm làm việc tại vị nhân viên quản lý sản xuất.
- Mô tả công việc :
 - Thực hiện công việc sản xuất, theo dõi tiến độ sản xuất
 - Tham gia điều tiết công việc cho nhân viên Phòng Sản xuất
 - Tham gia vào công việc kiểm tra thiết bị, hệ thống xử lý nước thải, quản lý nguyên vật liệu
 - Kiểm tra chất lượng sản phẩm tại công đoạn sản xuất.
 - Đối ứng khi phát sinh sự cố thiết bị, con người, lỗi sản phẩm,...
- Yêu cầu khác: Am hiểu lĩnh vực sản xuất đồ gỗ, kỹ năng xử lý vấn đề phát



sinh, chịu áp lực công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH GỖ HENLING.

IV. Tiếp nhận hồ sơ,

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24/02/2026 đến ngày 02/03/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và các văn bản chuyên môn khác (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH GỖ HENLING, Thửa đất số 755, tờ bản đồ số 12, đường ĐH 410, Khu phố 2, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phục trách: Đặng Thảo Vy - phụ trách tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



ĐINH THỊ YẾN