

Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH A-PRO TECHNOLOGY

Địa chỉ: Lô B-4, B-5, B-6, đường Đại Đăng 3, Khu công nghiệp Đại Đăng, phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702450615

Điện thoại: 02743815980

Email: hr05@aprotech.com.vn

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất xe đạp và xe cho người khuyết tật

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH A-PRO TECHNOLOGY đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc
- Mô tả công việc:
 - + Lãnh đạo và điều hành chung toàn bộ hoạt động của công ty nhằm đảm bảo mọi hoạt động diễn ra hiệu quả, đúng định hướng chiến lược và mục tiêu phát triển dài hạn.
 - + Chịu trách nhiệm về kết quả kinh doanh, lợi nhuận và sự phát triển bền vững của công ty trước Hội đồng Quản trị hoặc chủ sở hữu.
 - + Đại diện pháp lý và thương mại cho công ty trong các quan hệ đối ngoại, đàm phán, ký kết hợp đồng với đối tác, khách hàng và các tổ chức bên ngoài
 - + Thiết lập và duy trì mối quan hệ chiến lược với các đối tác, nhà đầu tư, cơ quan quản lý và các bên liên quan nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động kinh doanh.
 - + Đưa ra các quyết định quan trọng liên quan đến hoạt động tài chính, đầu tư, nhân sự cấp cao và định hướng phát triển của doanh nghiệp.
 - + Thực hiện công việc theo chính sách và quy định của công ty.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Có trình độ đại học trở lên, am hiểu thị trường sản xuất xe đạp, sửa chữa xe đạp, linh kiện dùng cho xe đạp. Nắm rõ kiến thức về kỹ thuật, kinh tế, marketing. Có khả năng quản lý và điều hành hoạt động của tổ chức.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở vị trí Tổng giám đốc/ phó tổng giám đốc trong các doanh nghiệp nước ngoài, nhà máy sản xuất.
- Mức lương: Thỏa thuận trực tiếp khi phỏng vấn

- Ngoại ngữ: Thông thạo tiếng Trung và tiếng Anh
- Quyền lợi:
 - + Tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.
 - + Chi trả lương và chế độ nâng lương theo quy chế lương thưởng và chế độ của công ty.
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đúng yêu cầu và nguyên tắc mà công ty đề ra.
 - + Hoàn thành tốt công việc được phân công.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Thời gian làm việc: 15/01/2026 đến 14/01/2028
- Địa điểm làm việc: Lô B-4, B-5, B-6, đường Đại Đăng 3, Khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



LI HUA SHENG