

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SHARP MANUFACTURING VIỆT NAM

Địa chỉ: Số 3 VSIP II-A đường số 16, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A,
Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702807921

Điện thoại: 0274 2221016

Email: luyen.nguyencong@vn.sharp-world.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 và Nghị định 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH Sharp Manufacturing Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Tổng Giám đốc

- Mô tả công việc:

• **Hoạch định chiến lược và mục tiêu**

- Phối hợp với Hội đồng quản trị xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh và mục tiêu dài hạn cho doanh nghiệp.
- Lập kế hoạch kinh doanh ngắn hạn, trung hạn và dài hạn; trực tiếp phê duyệt và chỉ đạo thực thi.

• **Quản lý vận hành và điều hành**

- Giám sát, điều phối mọi hoạt động hàng ngày của các phòng ban (kinh doanh, marketing, nhân sự, tài chính...) để đảm bảo quy trình trơn tru và hiệu quả.
- Đánh giá hiệu quả hoạt động của tổ chức, từ đó tối ưu hóa chi phí và quy trình làm việc.

• **Quản lý tài chính và pháp lý**

- Quản lý, kiểm soát ngân sách, dòng tiền và việc sử dụng vốn sao cho hiệu quả, an toàn.
- Chịu trách nhiệm đảm bảo mọi hoạt động của công ty tuân thủ đúng pháp luật và các quy định nội bộ.

• **Quản lý nhân sự cấp cao**



- Xây dựng cơ cấu tổ chức, thiết lập hệ thống quy trình và phân quyền cho các vị trí quản lý cấp trung/cấp cao.
- Thu hút, tuyển dụng, đào tạo và giữ chân nhân tài; xây dựng văn hóa doanh nghiệp vững mạnh.
- Đại diện và thiết lập quan hệ đối tác
 - Là người đại diện pháp luật (tùy điều lệ công ty) và đại diện cho doanh nghiệp trong các giao kết với đối tác, khách hàng lớn và cơ quan nhà nước.
 - Xây dựng hình ảnh thương hiệu uy tín trên thị trường.

- Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành quản trị doanh nghiệp, kỹ sư chuyên ngành điện tử...
- Có kiến thức về quản lý quy trình vận hành doanh nghiệp.
- Thành thạo tiếng Nhật để báo cáo với tập đoàn tại Nhật Bản.

- Kinh nghiệm:

+ Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 05 năm ở vị trí Tổng Giám đốc hoặc các chức danh công việc tương đương.

+ Kỹ năng mềm: Kỹ năng quản lý, lãnh đạo, giao việc, giải quyết vấn đề, đối nội đối ngoại các cấp.

+ Có thương hiệu cá nhân tốt, linh hoạt, chủ động, trách nhiệm, chịu được áp lực cao trong công việc; Là người tinh tế, kiên nhẫn, quyết đoán, và nhạy bén trong công việc.

- Mức lương: Từ 70 triệu đồng trở lên

- Ngoại ngữ: Tiếng anh, tiếng Nhật giao tiếp là 1 lợi thế

- Quyền lợi:

+ Được hưởng đầy đủ các chính sách, phúc lợi, BHXH theo quy định của Công ty.

+ Môi trường làm việc chuyên nghiệp.

+ Team building, du lịch hàng năm trong và ngoài nước.

- Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

+ Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động; tuân theo sự quản lý, điều hành của công ty.

- Thời gian làm việc: 08/08/2026-07/08/2028

- Địa điểm làm việc: Số 3 VSIP II-A đường số 16, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Ký tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC



KAZARI KOICHI

