

TPHCM, ngày 09 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao  
động Việt Nam của doanh  
nghiệp

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

### I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH DAIMEI VIỆT NAM
- Địa chỉ: Số 120 Nguyễn Đức Thuận, khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0328238082 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703258142 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 22/12/2014
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu. Chi tiết: Sản xuất ngũ kim)

### II. Thông báo tuyển dụng:

#### 1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó Giám Đốc
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Số 120 Nguyễn Đức Thuận, khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh
- *Thời gian làm việc*: 31/12/2025 đến 30/12/2027
- *Mô tả công việc* :
  - + Tham mưu cho Giám đốc về chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp.
  - + Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động khi được ủy quyền.
  - + Theo dõi, giám sát việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu sản xuất – kinh doanh.
  - + Quản lý, điều phối công việc giữa các phòng ban phụ trách.
  - + Đề xuất các biện pháp nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả làm việc.
  - + Giám sát tuân thủ nội quy, quy trình, quy định của công ty.
  - + Hỗ trợ Giám đốc trong công tác tuyển dụng, đào tạo, đánh giá nhân viên.
  - + Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, khuyến khích sáng tạo.
  - + Theo dõi, kiểm soát chi phí, ngân sách bộ phận phụ trách.
  - + Tham gia lập và đánh giá kế hoạch tài chính, kinh doanh định kỳ.
  - + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan quản lý khi được ủy quyền.
  - + Mở rộng quan hệ hợp tác, phát triển thị trường, xây dựng thương hiệu doanh nghiệp.
- *Số lượng*: 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật*: Tốt nghiệp đại học
- *Kinh nghiệm*: có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản trị kinh doanh
- *Yêu cầu khác*: nhanh nhẹn, nhạy bén



### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

*Hình thức 1:* Thông tin đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

*Hình thức 2:* Thông báo tại CÔNG TY TNHH DAIMEI VIỆT NAM

### IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc ( nếu có)

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH DAIMEI VIỆT NAM ,địa chỉ: Số 120 Nguyễn Đức Thuận, khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**GIÁM ĐỐC**

