

**CÔNG TY TNHH
LEGGETT & PLATT (BÀU
BÀNG)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:01/ĐNTD

TPHCM, ngày 15 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH LEGGETT & PLATT (BÀU BÀNG)**

Địa chỉ: Nhà xưởng D2.02, D2.03,D2.04,D2.05 Lô C-7-CN, Đường N17, Khu
công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt
Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703334562

Điện thoại: 0934.182.439

Email: khoi.nguyen@leggett.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH LEGGETT & PLATT (BÀU BÀNG) đề nghị Trung tâm
Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao
động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc : **Giám đốc điều hành**

- Chức danh công việc: Giám đốc thu mua cấp cao
- Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

- ✓ Điều hành, quản lý nhân viên thực hiện công tác chuyên môn;
- ✓ Xem xét, đề xuất và thực hiện các yêu cầu mua hàng hóa, dịch vụ để đáp ứng
cho hoạt động sản xuất kinh doanh trên cơ sở Tổng Giám đốc đã phê duyệt một
cách nhanh chóng, chủ động và hiệu quả;
- ✓ Theo dõi, kiểm tra chất lượng và xử lý vấn đề phát sinh liên quan đến Quản lý
các Nhà cung cấp theo quy trình của công ty đảm bảo các chỉ tiêu như: Năng lực,
sản phẩm, thời gian giao hàng, dịch vụ hậu mãi, phương thức thanh toán, tiềm
năng phát triển;
- ✓ Tổ chức điều hành việc tìm kiếm các Nhà cung cấp mới để giảm giá thành sản
phẩm;
- ✓ Xây dựng, chỉ đạo soạn thảo các Hợp đồng kinh tế với các Nhà cung ứng;



leh

- ✓ Xây dựng môi trường lành mạnh, năng động, trách nhiệm và hiệu quả, bảo đảm cung ứng đúng số lượng, chất lượng, thời gian, tiết kiệm chi phí để thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh theo phương châm: Chủ động – Kịp thời – Hiệu quả và bảo mật thông tin Kinh tế – Tài chính;
- ✓ Tổ chức phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng nhân viên trong phòng theo các Dự án, Hạng mục, ... phù hợp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chung của Phòng;
- ✓ Hàng tuần, tổ chức rà soát tình trạng các đơn hàng của từng nhân viên đang phụ trách của từng Dự án để thúc đẩy nhân viên lập kế hoạch triển khai mua hàng;
- ✓ Đánh giá kết quả hoàn thành công việc chung của nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý để tiến hành hỗ trợ, đào tạo nhằm nâng cao hiệu quả công việc;
- ✓ Báo cáo cho Ban Giám Đốc về tình hình biến động nhân sự để có hướng điều tiết kịp thời;
- ✓ Hỗ trợ nhân viên kịp thời xử lý các tình huống mua hàng hằng ngày.
 - Số lượng: 1 người
 - Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc các ngành có liên quan, biết cách điều hành và quản lý bộ phận. Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở vị trí Giám đốc thu mua cấp cao. Ưu tiên từng có kinh nghiệm làm việc tại các công ty chuyên về sản xuất ngũ kim, cơ khí
 - Kinh nghiệm:
 - ✓ Kỹ năng đàm phán, thuyết phục và giao tiếp tốt.
 - ✓ Kỹ năng tìm kiếm nhà cung cấp mới. Xây dựng mối quan hệ tốt với các nhà cung cấp hiện hữu.
 - ✓ Kỹ năng tổ chức, làm việc nhóm
 - ✓ Tính toán chi phí, lập hồ sơ, báo cáo. Có khả năng tổng hợp, phân tích và đánh giá tốt.
 - ✓ Khả năng chịu áp lực tốt; có năng lực lãnh đạo, phân tích, giải quyết vấn đề, quản lý công việc tốt;
 - Mức lương: 20 triệu đồng/ tháng
 - Ngoại ngữ: Giao tiếp tốt tiếng Anh, tiếng Hoa (vì cần làm việc với thị trường Trung Quốc để mua nguyên vật liệu nhiều)
 - Quyền lợi: Được tham gia BHXH đầy đủ, được hưởng các chính sách của nhà nước quy định, thưởng tháng 13
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Đảm bảo các hoạt động thu mua của Công ty được diễn ra thuận lợi và ở chất lượng cao nhất
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 01/03/2026 đến ngày 27/02/2028
 - Địa điểm làm việc: Nhà xưởng D2.02, D2.03, D2.04, D2.05 Lô C-7-CN, Đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC



NGUYỄN KINH LUÂN



