

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG
MẠI XUẤT NHẬP KHẨU LI
TAI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 92025/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 12 năm 2025

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI XUẤT NHẬP KHẨU LI TAI**

Địa chỉ: Số 212, đường Nguyễn Thị Minh Khai, khu phố 8, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam (địa chỉ cũ: Số 212, đường Nguyễn Thị Minh Khai, khu phố 8, Phường Phú Hòa, Thành phố Thủ Dầu Một, Tỉnh Bình Dương, Việt Nam)

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702902445

Điện thoại: 0328365198

Email: keononlitai@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: Bán buôn và bán lẻ; sửa chữa ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác - G (Bán buôn keo non dạng lỏng, băng keo non, sản phẩm vệ sinh xe hơi, keo dán, bình chứa khí, dầu bôi trơn, sơn, bộ lọc đường ống, chiller, tháp nước làm mát, đường ống khí nén, ống thông gió, thiết bị khử mùi. Bán buôn máy nén khí, máy sấy khí, máy hút nhựa, máy hút nhựa liền thể, máy đục, máy hút chân không, máy lạnh).

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI XUẤT NHẬP KHẨU LI TAI đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

• **Chức danh công việc: Phó giám đốc**

• **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** 174 - Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách)

• **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

• **Mô tả công việc:**

- + Xây dựng và quản lý cơ cấu doanh nghiệp.
- + Xây dựng và duy trì các mối quan hệ hợp tác.
- + Kiểm soát và giám sát công việc nhằm đảm bảo mọi việc đúng tiến độ và quy trình.
- + Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc.
- + Quản lý và điều hành công ty

- + Quản lý toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty.
- + Thực hiện quản lý nhân sự
- + Thiết lập những quy chế, quy định phù hợp với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.
- + Quản lý ngân sách và dòng tiền cho các kế hoạch kinh doanh, sản xuất, nhân sự,....

• **Số lượng: 01 người**

• **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Quản trị Kinh doanh, Kinh tế, Marketing, tài chính,... hoặc các chuyên ngành liên quan hoặc được Chủ tịch công ty kiêm giám đốc công ty bổ nhiệm

• **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc thực tế tại các công ty nước ngoài chuyên về bán buôn, thương mại. Ở vị trí Phó Giám Đốc, Phó Tổng Giám Đốc hoặc các vị trí tương đương, thời gian làm việc được xác nhận bởi các công ty đó hoặc được Chủ tịch công ty kiêm giám đốc công ty bổ nhiệm.

• **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

• **Quyền lợi:**

+ Có lương doanh số và xét thưởng, tăng lương theo năng lực thực tế.

+ Được hưởng đầy đủ các quyền lợi về BHXH, BHYT, BHTN, nghỉ phép theo quy định nhà nước.

+ Được đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn..

• **Nghĩa vụ:** Chịu trách hoàn toàn trách nhiệm trước công việc được giao

• **Thời gian làm việc:** từ 10/01/2026 đến 09/01/2028

Địa điểm làm việc: Số 212, đường Nguyễn Thị Minh Khai, khu phố 8, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam (*địa chỉ cũ: Số 212, đường Nguyễn Thị Minh Khai, khu phố 8, Phường Phú Hòa, Thành phố Thủ Dầu Một, Tỉnh Bình Dương, Việt Nam*)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC



LÂM THỊ ARABELLA

