

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM



I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH GỖ BLUE VALLEY
- Địa chỉ: Lô 1B6, đường CN8 và CN13, KCN Tân Bình, Phường Chánh Phú Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0274.3535.988
- Email: bluevalleykcntb@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702872286, ngày cấp: 06/05/2020
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất tủ bếp, phụ kiện tủ bếp, tủ phòng tắm, phụ kiện tủ phòng tắm.
- Căn cứ nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính Phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.
- Công ty TNHH Gỗ Blue Valley đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: **Giám đốc**
- Hình thức làm việc: Làm việc theo Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô 1B6, đường CN8 và CN13, KCN Tân Bình, Phường Chánh Phú Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/11/2026 - đến ngày 31/10/2028
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:**
 - Có kiến thức chuyên sâu về quản trị doanh nghiệp, quản lý sản xuất và kỹ thuật trong ngành sản xuất đồ gỗ, nội thất và tủ bếp;
 - Am hiểu quy trình sản xuất từ thiết kế, gia công, sơn hoàn thiện, lắp ráp đến kiểm soát chất lượng sản phẩm.
 - Có năng lực xây dựng và tối ưu quy trình vận hành nhà máy, quản lý chi phí sản xuất, kiểm soát tiến độ đơn hàng và nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh.
 - Am hiểu hệ thống quản lý chất lượng, an toàn lao động, quản lý nhân sự và vận hành chuỗi cung ứng trong lĩnh vực sản xuất đồ gỗ.
- **Kinh nghiệm làm việc:**

- Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý hoặc điều hành trong doanh nghiệp sản xuất đồ gỗ, nội thất hoặc tủ bếp.
 - Có kinh nghiệm trực tiếp quản lý hoạt động sản xuất nhà máy, lập kế hoạch sản xuất, quản lý nhân sự, kiểm soát chất lượng, quản lý vật tư và tiến độ giao hàng.
 - Có kinh nghiệm làm việc với khách hàng, nhà cung cấp, đối tác nước ngoài, xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động sản xuất và vận hành doanh nghiệp.
 - Kinh nghiệm xây dựng chiến lược phát triển sản xuất kinh doanh, phân tích và đánh giá, đưa ra giải pháp cải tiến kỹ thuật, tối ưu năng suất và giảm chi phí sản xuất phù hợp với định hướng công ty.
 - Thành thạo trong công tác quản lý nhân sự, đào tạo và xây dựng đội ngũ quản lý sản xuất.
- Yêu cầu khác:**
- Có kỹ năng lãnh đạo, điều hành và tổ chức công việc hiệu quả.
 - Có tinh thần trách nhiệm cao, khả năng làm việc dưới áp lực lớn và phối hợp tốt với các bộ phận liên quan trong doanh nghiệp.
 - Tiếng Trung lưu loát 4 kỹ năng.

II. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24/08/2026 đến ngày 31/08/2026
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty TNHH Gỗ Blue Valley (1Lô 1B6, đường CN8 và CN13, KCN Tân Bình, Phường Chánh Phú Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh)
 - Người phục trách: Phạm Ngọc Châu - Nhân viên nhân sự
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 08 năm 2026

GIÁM ĐỐC




QI XIAO FEI