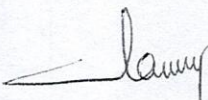


|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hồ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| Trách nhiệm | Soạn thảo                                                                           | Xem xét                                                                                                                                                                       | Phê duyệt                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Họ tên      | Lê Văn Hoá                                                                          | Nguyễn Trọng Thắng                                                                                                                                                            | Phạm Văn Tuyên                                                                        |
| Chữ ký      |  | <br> |  |
| Chức vụ     | Chuyên viên                                                                         | Phó Giám Đốc<br>TTDVVL                                                                                                                                                        | Phó Giám đốc Sở                                                                       |

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

| Yêu cầu<br>sửa đổi/<br>bổ sung                                 | Trang / Phần<br>liên quan<br>việc sửa đổi | Mô tả nội dung sửa đổi                                                                                     | Lần ban<br>hành / Lần<br>sửa đổi | Ngày ban<br>hành |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| Điều chỉnh<br>Mục 5.1                                          | Trang 3                                   | Điều kiện thực hiện                                                                                        | Lần 02                           | 05/5/2024        |
| Điều chỉnh<br>Mục 5.4                                          | Trang 4                                   | Thời gian xử lý                                                                                            | Lần 02                           | 05/5/2024        |
| Xây dựng<br>lại quy<br>trình tại<br>Mục 5.7                    | Trang 5                                   | Xây dựng lại các bước<br>trong quy trình                                                                   | Lần 02                           | 05/5/2024        |
| Cập nhật,<br>bổ sung,<br>chỉnh sửa<br>lại văn bản<br>pháp luật | Trang 6 - 7                               | Cập nhật, bổ sung Thông tư<br>số 15/2023/TT-BLĐTBXH                                                        | Lần 02                           | 05/5/2024        |
| Chỉnh sửa,<br>bổ sung<br>các biểu<br>mẫu                       | Trang 10-22                               | Mẫu số 01: Phiếu hẹn trả<br>kết quả<br>Mẫu số 22: Thông báo về<br>việc không được hưởng hỗ<br>trợ học nghề | Lần 02                           | 05/5/2024        |
|                                                                |                                           |                                                                                                            |                                  |                  |
|                                                                |                                           |                                                                                                            |                                  |                  |
|                                                                |                                           |                                                                                                            |                                  |                  |
|                                                                |                                           |                                                                                                            |                                  |                  |
|                                                                |                                           |                                                                                                            |                                  |                  |



|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Giải quyết hỗ trợ học nghề

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục Giải quyết hỗ trợ học nghề

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn được phân cấp quản lý, bộ phận TN&TKQ giải quyết TTHC và các phòng có liên quan thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC : Thủ tục hành chính
- LĐ-TB&XH: Lao động – Thương binh và xã hội
- TN&TKQ : Tiếp nhận và trả kết quả
- VL : Việc làm
- BHTN : Bảo hiểm thất nghiệp

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b> | <b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|            | <p>- Người lao động phải tham gia bảo hiểm thất nghiệp khi làm việc theo hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc không xác định thời hạn;</li> <li>+ Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc xác định thời hạn;</li> <li>+ Hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn đủ 03 tháng đến dưới 12 tháng.</li> </ul> <p>Trong trường hợp người lao động giao kết và đang thực hiện nhiều hợp đồng lao động quy định như trên thì người lao động và người sử dụng lao động của hợp đồng lao động giao kết đầu tiên có trách nhiệm tham gia bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>- Chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc trừ các trường hợp sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc trái pháp luật;</li> <li>+ Hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hằng tháng.</li> </ul> <p>- Đã đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 9 tháng trở lên trong thời gian 24 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc.</p> <p>- Đã nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp tại trung tâm dịch vụ việc làm.</p> |



|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hồ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                  |                                        |  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--|
|                       | Trường hợp người lao động đã nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp nhưng không đáp ứng đủ điều kiện hưởng thì hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề là đề nghị hỗ trợ học nghề theo quy định tại khoản 1 điều này và thông báo của Trung tâm dịch vụ việc làm về việc người lao động không đáp ứng đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp. |                                       |                  |                                        |  |
| <b>5.3</b>            | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                  |                                        |  |
|                       | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                  |                                        |  |
| <b>5.4</b>            | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                  |                                        |  |
|                       | Theo quy định là 160 giờ làm việc. Thực tế giải quyết là 144 giờ làm việc                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                  |                                        |  |
| <b>5.5</b>            | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                  |                                        |  |
|                       | Bộ phận Một cửa của Trung tâm DVVL tỉnh hoặc Chi nhánh                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                  |                                        |  |
| <b>5.6</b>            | <b>Lệ phí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                  |                                        |  |
|                       | Không                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                  |                                        |  |
| <b>5.7</b>            | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                  |                                        |  |
| <b>Bước công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Trách nhiệm</b>                    | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/Kết quả</b>                |  |
| <b>B1</b>             | <b>Nộp hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cá nhân                               | Giờ hành chính   | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2          |  |
|                       | <b>Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bộ phận Một cửa                       |                  | BM 01<br>BM 02                         |  |
| <b>B2</b>             | <b>Phân công thụ lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Phòng truyền thông/Chi nhánh | 08 giờ làm việc  | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>BM 05 |  |

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                    |                                                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B3</b>  | <b>Nhập liệu,<br/>kiểm tra,<br/>thẩm định</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Viên chức<br>thụ lý       | 40 giờ<br>làm việc | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>BM 05                                                                                                              |
| <b>B4</b>  | <b>Kiểm tra hồ<br/>sơ và trình ký</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo<br>Phòng<br>BHTN | 16 giờ<br>làm việc | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>Dự thảo Quyết định hỗ trợ học nghề<br>(BM 04)<br>Dự thảo thông báo về việc không<br>được hưởng (BM 22 nếu có)      |
| <b>B5</b>  | <b>Kiểm tra xác<br/>nhận và trình<br/>ký</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo<br>Trung tâm     | 16 giờ<br>làm việc | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>Dự thảo Quyết định hỗ trợ học nghề<br>(BM 04)<br>Dự thảo thông báo về việc không<br>được hưởng (BM 22 nếu có)      |
| <b>B6</b>  | <b>Ký duyệt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Sở               | 40 giờ<br>làm việc | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>Quyết định hỗ trợ học nghề (BM 04)                                                                                 |
| <b>B7</b>  | <b>Số hoá kết<br/>quả giải quyết</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Văn phòng<br>Sở           | 16 giờ<br>làm việc | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>Quyết định hỗ trợ học nghề (BM 04)                                                                                 |
| <b>B8</b>  | <b>Trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận<br>Một cửa        | Theo<br>phiếu hẹn  | Quyết định hỗ trợ học nghề (BM 04)<br>Thông báo về việc không được hưởng<br>(BM 22 nếu có)<br>Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết<br>quả (nếu có) |
| <b>5.8</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |                                                                                                                                                     |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013.</li> <li>+ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.</li> <li>+ Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/05/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/03/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.</li> <li>+ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015.</li> <li>+ Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH.</li> <li>+ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ</li> </ul> |                           |                    |                                                                                                                                                     |

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

|  |                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. BIỂU MẪU

| TT | Tên Biểu mẫu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Hệ thống biểu mẫu theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018:<br>* Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ<br>* Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả<br>* Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ<br>* Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ                                                                                                                                       |
| 2. | Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH:<br>* Mẫu số 22 – Thông báo về việc không được hỗ trợ học nghề                                                                                                            |
| 3. | Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/05/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/03/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp:<br>* Mẫu số 01 – Phiếu hẹn trả kết quả<br>* Mẫu số 03 – Đề nghị hỗ trợ học nghề<br>* Mẫu số 04 – Quyết định về việc hỗ trợ học nghề<br>* Mẫu số 05 – Quyết định về việc huỷ Quyết định hỗ trợ học nghề |

## 7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

| TT | Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. | Kết quả giải quyết TTHC<br>Các văn bản khác (nếu có trong quá trình giải quyết thủ tục)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | - Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 và Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH.<br>- Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/05/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/03/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp. |

Hồ sơ được lưu tại Bộ phận lưu trữ phòng Bảo hiểm thất nghiệp (mục 1, 2 và 3). Đối với mẫu 04,05,06 được lưu tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm hoặc Chi nhánh.

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 03

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC NGHỀ

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Tên tôi là: ..... Sinh ngày ..... / ..... / .....

Số chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp:

Nơi cấp: .....

Số sổ BHXH .....

Nơi thường trú (1): .....

Chỗ ở hiện nay (2): .....

Số điện thoại để liên hệ (nếu có): .....

Đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ..... ngày...tháng...năm.... của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh/thành phố.....; thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp là .....tháng (từ ngày .....tháng .....năm ..... đến ngày.....tháng..... năm .....) (đối với trường hợp đang hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: ..... tháng. Đã nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày ....tháng...năm..., ngày hẹn trả kết quả được ghi trên phiếu hẹn trả kết quả là ngày....tháng...năm...theo phiếu hẹn trả kết quả số:.....ngày....tháng....năm....(đối với trường hợp đang chờ kết quả giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: .....tháng (đối với trường hợp người lao động có thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 09 tháng trở lên nhưng không thuộc diện đang hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tôi có nguyện vọng tham gia khóa đào tạo nghề ..... với thời gian ..... tháng, tại (tên cơ sở đào tạo nghề nghiệp, địa chỉ) .....

Đề nghị quý Trung tâm xem xét, giải quyết chế độ hỗ trợ học nghề để tôi được tham gia khóa đào tạo nghề nêu trên./.

..., ngày...tháng...năm...

**Người đề nghị**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**(1 ),(2) Ghi rõ số nhà, đường phố, tổ, thôn, xóm, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc.

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

*Mẫu số 01*

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày....tháng....năm....

**PHIẾU HẸN TRẢ KẾT QUẢ**  
(bản lưu)

Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương đã nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề của:

Ông/bà..... Sinh ngày ... / .../....

Số định danh cá nhân/CMND:.....

Ngày cấp: ..... / ...../ ..... Nơi cấp:.....

Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề là ngày ..... /...../.....

Mọi chi tiết xin liên hệ với Trung tâm theo số điện thoại: 0274.3834891-0274.3834893./.

**Người nộp hồ sơ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người tiếp nhận hồ sơ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của người lao động:**

- Ngày ....../...../..... tôi đã nhận quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp hoặc hỗ trợ học nghề kèm theo sổ bảo hiểm xã hội (Đối với trường hợp được hưởng trợ cấp thất nghiệp hoặc hỗ trợ học nghề).

- Ngày ....../...../..... tôi đã nhận đầy đủ hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp vì tôi không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp (Đối với trường hợp không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp).

**Người nhận kết quả**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

*Mẫu số 01*

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày...tháng....năm....

### PHIẾU HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương đã nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề của:

Ông/bà.....Sinh ngày ..... /..... /.....

Số định danh cá nhân/CMND:.....

Ngày cấp: ..... /..... / .....Nơi cấp:.....

Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp là ngày ...../...../.....

Mọi chi tiết xin liên hệ với Trung tâm theo số điện thoại: 0274.3834891-0274.3834893./.

**Người tiếp nhận hồ sơ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

#### **Ghi chú:**

1. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp, nếu ông/bà tìm được việc làm hoặc không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp thì phải thông báo ngay cho Trung tâm.

2. Trong 03 ngày làm việc ghi trên phiếu hẹn trả kết quả nếu ông/bà không đến nhận quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp/quyết định về việc hỗ trợ học nghề và không thông báo cho Trung tâm về lý do không thể đến nhận quyết định thì Trung tâm sẽ trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quyết định về việc hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp/quyết định về việc hủy quyết định hỗ trợ học nghề của ông/bà.

3. Khi đến nhận quyết định ông/bà mang theo những giấy tờ sau: Giấy chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu, phiếu hẹn trả kết quả

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

*Mẫu số 02*

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

### PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của .....

Nội dung yêu cầu giải quyết: .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại:.....Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Lý do:.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, Ông/ Bà liên hệ số điện thoại:  
0274.3834891 để được hướng dẫn./.

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hồ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 04

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../PXL...

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

### **PHIẾU XIN LỖI VÀ HẸN LẠI NGÀY TRẢ KẾT QUẢ**

Kính gửi: Ông (bà).....

Trung tâm có tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề của ông (bà)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: .....

Ngày hẹn trả kết quả: .....

Sau khi tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà), Trung tâm đã chuyển hồ sơ cho Bộ phận xử lý hồ sơ xem xét, giải quyết theo quy định.

Tuy nhiên đến nay, Trung tâm chưa trả kết quả giải quyết hồ sơ của Ông (Bà) đúng thời hạn quy định ghi trên Phiếu hẹn tiếp nhận và trả kết quả.

Lý do: .....

Sự chậm trễ này đã gây phiền hà cho Ông (Bà).

Trung tâm chân thành xin lỗi Ông (Bà) và sẽ trả kết quả giải quyết hồ sơ cho ông (Bà) vào ngày .....tháng .....năm.....

Trân trọng./.

**KT.GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên)

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hồ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 05

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

### PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Tên hồ sơ: Hồ sơ học nghề

Cơ quan (bộ phận) giải quyết hồ sơ: Trung tâm DVVL/Chi nhánh.

| TRUNG TÂM DVVL/CHI NHÁNH         | THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ                 |            | KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Trước hạn/đúng hạn/quá hạn) | GHI CHÚ      |               |          |
|----------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------|
| 1. Giao hồ sơ ngày:.....         | ...giờ.. .phút, ngày ... tháng ... năm.... |            |                                                       |              |               |          |
| Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả | Người giao                                 | Người nhận |                                                       |              |               |          |
| 2. Nhận ngày: .....              |                                            |            |                                                       |              |               |          |
| <b>DANH SÁCH HỒ SƠ NGÀY....</b>  |                                            |            |                                                       |              |               |          |
| STT                              | HỌ TÊN                                     | GIỚI TÍNH  | NGÀY SINH                                             | SỐ CMND/CCCD | Số điện thoại | Tên nghề |
|                                  |                                            |            |                                                       |              |               |          |
|                                  |                                            |            |                                                       |              |               |          |

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 06

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**SỔ THEO DÕI HỒ SƠ HỌC NGHỀ NGÀY .....**

| STT | Họ<br>tên | Giới<br>tính | Ngày sinh | Số Quyết<br>định HT | Số<br>CMND/CCCD | Số Điện<br>thoại | Tên<br>nghề | Ngày<br>nhận | Ký nhận |
|-----|-----------|--------------|-----------|---------------------|-----------------|------------------|-------------|--------------|---------|
|     |           |              |           |                     |                 |                  |             |              |         |
|     |           |              |           |                     |                 |                  |             |              |         |
|     |           |              |           |                     |                 |                  |             |              |         |
|     |           |              |           |                     |                 |                  |             |              |         |
|     |           |              |           |                     |                 |                  |             |              |         |
|     |           |              |           |                     |                 |                  |             |              |         |
|     |           |              |           |                     |                 |                  |             |              |         |
|     |           |              |           |                     |                 |                  |             |              |         |
|     |           |              |           |                     |                 |                  |             |              |         |

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 22

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

....., ngày ..... tháng .... năm .....

**THÔNG BÁO**  
**Về việc không được hỗ trợ học nghề**

Kính gửi: Ông/bà.....

Số định danh cá nhân/CMND: .....

Ngày cấp: ...../...../..... nơi cấp:.....

Số sổ BHXH.....

Chỗ ở hiện nay (trường hợp khác nơi đăng ký thường trú):.....

Ngày...../...../....., Trung tâm Dịch vụ việc làm nhận được hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp/hỗ trợ học nghề của ông/bà.

Căn cứ quy định của pháp luật về điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp/hỗ trợ học nghề, Trung tâm Dịch vụ việc làm thông báo trường hợp của ông/bà không được hưởng trợ cấp thất nghiệp/hỗ trợ học nghề, lý do:

...../.....

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, .....

**KT.GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 04

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TỈNH BÌNH DƯƠNG  
**TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Số: .....

### **QUYẾT ĐỊNH** **Về việc hỗ trợ học nghề**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**TỈNH BÌNH DƯƠNG**

*Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số .../2020/NĐ-CP ngày ...tháng...năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;*

*Căn cứ Quyết định số 77/2014/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định mức hỗ trợ học nghề đối với người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp và văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có);*

*Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội);*

*Căn cứ Quyết định số ..... ngày ....tháng ...năm..... của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có);*

*Căn cứ Đề nghị hỗ trợ học nghề của ông/bà.....;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm .....*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Hỗ trợ học nghề (tên nghề) ..... đối với:

Ông/bà..... Sinh ngày .../.../...

Số chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân: .....

Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: .....

Số sổ BHXH: .....

Số tháng được hỗ trợ học nghề: ..... tháng.

Mức hỗ trợ học nghề: ..... đồng/tháng (bằng chữ .....)

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Tại (tên cơ sở đào tạo nghề nghiệp, địa chỉ):.....

Khóa đào tạo nghề tổ chức từ ngày ....tháng .....năm .... đến ngày ..... tháng ..... năm .....

Thời gian người lao động được hỗ trợ học nghề từ ngày ... tháng ... năm ..... đến ngày...tháng...năm.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố....., Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm ....., Thủ trưởng (tên cơ sở đào tạo nghề nghiệp)..... và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT,

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

|                                                            |                                       |                |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                      | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000839 |
|                                                            | <b>Giải quyết hỗ trợ<br/>học nghề</b> | Lần ban hành:  | 02                  |
|                                                            |                                       | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 05

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TỈNH BÌNH DƯƠNG      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
**TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM**

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Số: .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc hủy Quyết định hỗ trợ học nghề**

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TỈNH/THÀNH PHỐ .....

*Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số ..../2020/ND-CP ngày ...tháng... năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;*

*Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội);*

*Căn cứ Quyết định số..... ngày ..... tháng..... năm..... của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hỗ trợ học nghề;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm .....*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Hủy Quyết định về việc hỗ trợ học nghề số ..... ngày .....tháng ... năm.... của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đối với ông/bà.....vì trong 03 ngày làm việc ghi trên phiếu hẹn trả kết quả, ông/bà không đến nhận Quyết định nêu trên và cũng không thông báo cho Trung tâm Dịch vụ việc làm về lý do không thể đến nhận Quyết định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố .....; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT,....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)