

**CÔNG TY TNHH HI VIEW
VIỆT NAM**

Số: 11.26/ĐNTD

V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH HI VIEW VIỆT NAM
- Địa chỉ: Nhà phố thương mại lô D5, căn số 26, đường DB4, tổ 2, khu phố 1, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0972301416
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3703122984
Đăng ký lần đầu: 21/04/2023
Cơ quan cấp: Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Bán buôn tổng hợp
(chi tiết: bán buôn phụ kiện trang trí, thủ công mỹ nghệ, đồ công nghệ, phụ kiện đèn, đồ chơi, thiết bị văn phòng, đồ nội thất, mỹ phẩm, nhu yếu phẩm hàng ngày, ngũ kim thiết bị điện, sản phẩm điện tử, thiết bị truyền thông)

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc: Nhà quản lý
- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Phải là người tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành quản lý hoặc chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành quản trị nhân sự hoặc chuyên ngành khác có liên quan đến quản lý doanh nghiệp.
- Số lượng: 01 người.
- Yêu cầu công việc:
 - + Yêu cầu về trình độ: Phải là người tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành quản lý hoặc chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành kỹ thuật hoặc chuyên ngành khác có liên quan đến quản lý doanh nghiệp.
 - + Yêu cầu về kinh nghiệm: Phải có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc ở lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc. Ưu tiên ứng viên đã từng có kinh nghiệm làm việc ở lĩnh vực làm việc:



Phó giám đốc trong các doanh nghiệp chuyên về bán buôn tổng hợp.

- Yêu cầu khác: Khả năng giao tiếp tiếng Trung thành thạo để giao tiếp và làm việc với nhà cung cấp tại nước ngoài.

-Địa điểm làm việc: Nhà phố thương mại lô D5, căn số 26, đường DB4, tổ 2, khu phố 1, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

-Thời hạn làm việc: từ ngày 31/12/2026 đến ngày 30/12/2028

- Mô tả công việc:

1. Triển khai thực hiện kế hoạch kinh doanh của công ty;
2. Thương lượng, đàm phán hợp đồng nhân danh công ty, sau đó trình báo cáo lên Giám đốc để tiến hành ký kết;
3. Hỗ trợ Giám đốc trong công tác tìm kiếm nguồn cung cấp hàng hóa;
4. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Giám đốc.

-Quyền lợi và phúc lợi: Được nghỉ phép 15 ngày/năm, được tham gia bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương hàng tháng, thưởng KPI, thưởng Tết.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 5 ngày): 02/11/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CHỦ TỊCH CÔNG TY KIỂM GIÁM ĐỐC



NGUYỄN ĐỨC HOÀNG TÂM