

- Số lượng: 01
- Địa điểm làm việc: Lô 1C6, Đường CN8, KCN Tân Bình, Phường Chánh Phú Hòa, TP. Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/04/2026 đến 19/04/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc:
 - +Có kinh nghiệm xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh
 - +Có kinh nghiệm phát triển thị trường và khách hàng
 - +Có kinh nghiệm quản lý và điều hành đội ngũ kinh doanh
 - +Có kinh nghiệm đàm phán, ký kết hợp đồng với khách hàng
 - +Có kinh nghiệm theo dõi doanh số, phân tích thị trường và lập báo cáo kinh doanh
 - +Có kinh nghiệm phối hợp với các bộ phận liên quan (sản xuất, kế hoạch, kho...) để đảm bảo tiến độ giao hàng
- Yêu Cầu khác:
 - +Có khả năng làm việc dưới áp lực cao, chịu trách nhiệm về chỉ tiêu doanh số
 - +Có kỹ năng lãnh đạo, quản lý và đào tạo đội ngũ kinh doanh
 - +Có khả năng phân tích thị trường, xây dựng chiến lược kinh doanh
 - +Kỹ năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục tốt
 - +Có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động trong công việc
 - +Có khả năng phối hợp với các bộ phận liên quan (sản xuất, kế hoạch, kho...)
 - +Thành thạo tin học văn phòng (Excel, Word, báo cáo số liệu)
 - +Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc với khách hàng quốc tế
 - +Có khả năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Trung/tiếng Anh) trong công việc

2. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - +Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong công tác quản lý và điều hành hoạt động của công ty
 - +Thay mặt Tổng Giám đốc xử lý, giải quyết công việc khi được ủy quyền

Giám sát, kiểm tra hoạt động của các phòng ban (sản xuất, kinh doanh, nhân sự...)

+Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động theo chỉ đạo của Ban Giám đốc

+Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất – kinh doanh

+Phối hợp giữa các bộ phận để đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc

+Báo cáo tình hình hoạt động cho Tổng Giám đốc

+Đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật và nội quy công ty

- Số lượng: 01

- Địa điểm làm việc: Lô 1C6, Đường CN8, KCN Tân Bình, Phường Chánh Phú Hòa, TP. Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 27/04/2026 đến 26/04/2028

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu

- Kinh nghiệm làm việc:

+Có kinh nghiệm điều hành hoạt động sản xuất – kinh doanh của doanh nghiệp

+Có kinh nghiệm quản lý, giám sát nhiều phòng ban (sản xuất, kinh doanh, nhân sự...)

+Có kinh nghiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức và triển khai công việc

+Có kinh nghiệm ra quyết định và xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động doanh nghiệp

+Có kinh nghiệm làm việc với đối tác, khách hàng và cơ quan nhà nước

- Yêu Cầu khác:

+Có khả năng làm việc dưới áp lực cao, chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động của công ty

+Có kỹ năng lãnh đạo, quản lý và điều phối công việc giữa các phòng ban

+Có khả năng lập kế hoạch, tổ chức và giám sát thực hiện công việc

+Có tư duy chiến lược, khả năng phân tích và giải quyết vấn đề tốt

+Có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động trong công việc

+Có khả năng giao tiếp, đàm phán và xử lý tình huống tốt

+Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, báo cáo)

+Có khả năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Trung/tiếng Anh) trong công việc



+Am hiểu quy định pháp luật liên quan đến hoạt động doanh nghiệp (lao động, an toàn, môi trường...)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm cơ sở II TP. Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Tổng Giám đốc



JIAN ZAIYI