

CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ
DOANH NGHIỆP
SHUGUANG THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/SG-TD

TPHCM, ngày 05 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

- Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP SHUGUANG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
- Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0318795069
- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
- Địa chỉ trụ sở chính: 560/4 Trường Chinh, Phường Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại công ty: 02866869665
- Email công ty: liuhai3022@gmail.com
- Ngành nghề kinh doanh: Hoạt động tư vấn quản lý

Chi tiết: - Dịch vụ tư vấn quản lý chung; - Dịch vụ tư vấn quản lý marketing. (Nhà đầu tư/Tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư không được cung cấp dịch vụ trọng tài hòa giải đối với tranh chấp thương mại giữa các thương nhân, dịch vụ pháp lý, dịch vụ thuế, kiểm toán và kế toán; không được cung cấp dịch vụ tư vấn về quản lý danh mục đầu tư ngắn hạn; không được cung cấp dịch vụ nghiên cứu thị trường và thăm dò ý kiến công chúng; hoạt động lĩnh vực quảng cáo; không được thực hiện dịch vụ tư vấn việc làm, học nghề, chính sách có liên quan đến quan hệ lao động - việc làm, hoạt động vận động hành lang). (CPC 865)

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển người lao động Việt Nam như sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Giám đốc**
- Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) (174)
- Mô tả công việc:**



- + Đồng quản lý và điều hành hoạt động hàng ngày của công ty theo phân công nội bộ.
 - + Tổ chức triển khai kế hoạch sản xuất, kinh doanh và vận hành của doanh nghiệp.
 - + Theo dõi, kiểm tra tiến độ công việc của các bộ phận và xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động công ty.
 - + Phối hợp với Giám đốc còn lại trong công tác quản lý nhân sự, khách hàng và đối tác.
 - + Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác và cơ quan chức năng khi được phân công hoặc ủy quyền.
 - + Báo cáo kết quả hoạt động và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, vận hành doanh nghiệp.
- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 35 tuổi trở lên.
 - **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, thương mại,... Am hiểu về quy định pháp luật và quản trị doanh nghiệp.
 - **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp cao tại các công ty dịch vụ tư vấn hay buôn bán. Ưu tiên ứng viên có thêm kinh nghiệm làm việc với khách hàng, đối tác và xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động doanh nghiệp.
 - **Mức lương:** 35.000.000 đồng/tháng
 - **Thời gian làm việc:** Từ ngày 15/07/2026 đến ngày 14/07/2028
 - **Địa điểm làm việc:** 560/4 Trường Chinh, Phường Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC
 (Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LIU HAI

