

CÔNG TY TNHH TEKTRON
TECHNOLOGY (VIETNAM)

Số: 06/CVTD-26

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH TEKTRON TECHNOLOGY (VIETNAM)

Địa chỉ: Số 32, Đường số 3, Khu Công Nghiệp Việt Nam-Singapore III, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703253578

Điện thoại công ty: 0856236503

Email công ty: hrcongtytektro@gmail.com

- Lĩnh vực kinh doanh: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo

Mã ngành chính : (3092) Sản xuất xe đạp và xe cho người khuyết tật

Chi tiết : - Sản xuất và gia công sản xuất bộ kẹp phanh (kẹp phanh và tay cầm). cụm phanh đĩa dầu (thân đĩa và tay cầm), phanh dầu (phanh áp suất dầu và tay cầm)

Sản xuất và gia công sản xuất má phanh đĩa cơ

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TEKTRON TECHNOLOGY (VIETNAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên ghi chép nguyên vật liệu và vận chuyển
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Kiểm tra tính chính xác của chứng từ nhập - xuất kho, Đối chiếu số liệu thực tế với số liệu trên hệ thống.
 - + Theo dõi và ghi nhận tình hình sử dụng, luân chuyển nguyên vật liệu trong quá trình sản xuất, đảm bảo số liệu chính xác và đầy đủ.
 - + Chuẩn bị nguyên vật liệu theo kế hoạch sản xuất và phối hợp cấp phát đến các bộ phận theo yêu cầu.
 - + Báo cáo tình hình vận chuyển hàng hóa theo ngày, tuần hoặc tháng.

- + Báo cáo các sai lệch, thất thoát hoặc vấn đề phát sinh cho cấp trên.
- + Thực hiện sắp xếp, bảo quản nguyên vật liệu tại khu vực lưu trữ theo quy định và nguyên tắc 5S.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên
- Số lượng (Người): 01 Nam, có độ tuổi từ 30 trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Tốt nghiệp THPT trở lên.
 - + Biết sử dụng máy tính cơ bản (Excel, Word, hệ thống ERP/SAP).
 - + Biết tiếng Hoa giao tiếp
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm từ 3 năm trở lên.
- Mức lương: 18 triệu đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Thưởng tháng 13, thưởng thâm niên, thưởng các ngày lễ tết... đầy đủ theo quy định.
 - + Tham gia đóng BHXH đầy đủ.
 - + Các chế độ phúc lợi khác theo quy định.
- Nghĩa vụ: Tuân thủ theo nội quy của công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu làm việc từ ngày 26/10/2026 đến ngày 25/10/2028
- Địa điểm làm việc: Số 32, Đường số 3, Khu Công Nghiệp Việt Nam-Singapore III, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên thu mua
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Lập kế hoạch mua hàng, tìm kiếm, đánh giá và lựa chọn nhà cung cấp đáp ứng các yêu cầu về chất lượng, giá cả, thời gian giao hàng và năng lực cung ứng.
 - + Thu thập báo giá, so sánh giá cả, chất lượng và điều kiện giao hàng.
 - + Lập đơn đặt hàng (PO), theo dõi tiến độ giao hàng và phối hợp với nhà cung cấp để đảm bảo hàng hóa được giao đúng số lượng, chất lượng và thời gian theo kế hoạch.
 - + Thực hiện kiểm soát độ chính xác giữa số liệu vật tư và sổ sách của công ty.
 - + Xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến chất lượng hàng hóa, chậm giao hàng, thiếu hụt hoặc khiếu nại với nhà cung cấp.
 - + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên
- Số lượng (Người): 01 Nam hoặc Nữ, có độ tuổi từ 30 trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Biết sử dụng thành thạo máy tính (Microsoft Office, hệ thống ERP/SAP).

- + Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán, phân tích và giải quyết vấn đề.
- + Biết tiếng Hoa giao tiếp
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm từ 3 năm trở lên.
- Mức lương: 20 triệu đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Thưởng tháng 13, thưởng thâm niên, thưởng các ngày lễ tết... đầy đủ theo quy định.
 - + Tham gia đóng BHXH đầy đủ.
 - + Các chế độ phúc lợi khác theo quy định.
- Nghĩa vụ: Tuân thủ theo nội quy của công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu làm việc từ ngày 26/10/2026 đến ngày 25/10/2028
- Địa điểm làm việc: Số 32, Đường số 3, Khu Công Nghiệp Việt Nam-Singapore III, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LIN, WEN PING

