

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH BAO BÌ XANH THANH DƯƠNG**
- Địa chỉ: Số 5, Đường DH 507, tổ 9, Ấp 6, Xã Phước Thành, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0373492003 Email: tuvo261098@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702863404, ngày cấp: 23/03/2020
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: sản xuất các sản phẩm giấy

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kinh doanh bao bì giấy**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 5, Đường DH 507, tổ 9, Ấp 6, Xã Phước Thành, TP Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/09/2026 đến ngày 10/09/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc 05 năm liên quan đến công việc nhân viên kinh doanh bao bì giấy.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Yêu cầu khác: nhạy bén, thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc. Am hiểu các công việc bộ phận kế hoạch.
- Mô tả công việc:
 - Tìm kiếm khách hàng mới qua mạng, điện thoại hoặc thị trường.
 - Giới thiệu các loại thùng carton, hộp giấy hoặc túi giấy đến doanh nghiệp.
 - Nghiên cứu đối thủ và xu hướng giá cả bao bì giấy trên thị trường
 - Tư vấn kích thước, chất liệu giấy và kiểu dáng in ấn phù hợp.
 - Lập bảng báo giá chi tiết và thương lượng điều khoản với khách.
 - Soạn thảo và hỗ trợ khách hàng ký kết hợp đồng mua bán.
 - Theo dõi tiến độ sản xuất và thời gian giao hàng cho khách.
 - Duy trì quan hệ tốt và hỗ trợ xử lý khiếu nại từ khách hàng cũ.
 - Phối hợp thu hồi công nợ và làm phiếu xuất kho, giao hàng.



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố

Hình thức 2 : Thông tin được đăng tại Mạng tuyển dụng trực tuyến CareerLink.vn

Hình thức 3: Thông báo tại Công ty TNHH bao bì Xanh Thanh Dương

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 27/07/2026 đến ngày 31/07/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH bao bì Xanh Thanh Dương
- Người phục trách: Võ Thị Cẩm Tú - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 07 năm 2026

GIÁM ĐỐC



TRẦN LÊ LỆ HẰNG

