

- + Đảm bảo hoạt động sản xuất tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật, yêu cầu của khách hàng và quy định về an toàn sản xuất.

+ Theo dõi việc kiểm tra các tiêu chuẩn kỹ thuật của sản phẩm cao su cách điện, cao su xếp trước khi xuất hàng.

+ Phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh về chất lượng sản phẩm, đưa ra phương án cải tiến nhằm giảm tỷ lệ lỗi trong sản xuất.

+ Tham gia xây dựng cơ cấu tổ chức, phân công nhiệm vụ và quản lý nhân sự các phòng ban, bộ phận sản xuất.

+ Kiểm soát việc sử dụng nguyên vật liệu như cao su nguyên liệu, phụ gia, vật liệu tạo xếp và các vật tư phục vụ sản xuất.

+ Hỗ trợ Giám đốc trong việc duy trì quan hệ với khách hàng, đối tác trong lĩnh vực sản phẩm cao su công nghiệp.

+ Tham gia trao đổi yêu cầu kỹ thuật, tiến độ sản xuất và các vấn đề liên quan đến đơn hàng.

+ Nghiên cứu thị trường, đề xuất phương án mở rộng sản phẩm và phát triển hoạt động kinh doanh của Công ty.

+ Lập báo cáo định kỳ về tình hình sản xuất, kinh doanh, nhân sự và hoạt động vận hành của Công ty cho Giám đốc.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc:

+) Địa điểm 1: Nhà xưởng A-17A-4-F, Lô A-17-CN, Đường NX4, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

+) Địa điểm 2: Nhà xưởng A-17A-4-E, Lô A-17-CN, Đường NX4, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/08/2026 đến ngày 31/07/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất sản phẩm cao su kỹ thuật.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH SUNLITETEK VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 04/07/2026 đến ngày 12/07/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH SUNLITETEK VIỆT



NAM, Nhà xưởng A-17A-4-F, Lô A-17-CN, Đường NX4, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Nguyễn Thị Hương – Số điện thoại: 0825979870

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 07 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ



NGUYỄN PHƯƠNG THẢO

