

Số: 2511-1/LONGER-DNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Tp HCM, ngày 25 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH TM DV THIẾT KẾ NHIẾP ẢNH LONGER

Địa chỉ: Số 271 Tổ 8, Khu phố An Hòa, Phường Hòa Lợi, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703181771

Điện thoại: 0334603331

Email: huathithao123abc@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TM DV THIẾT KẾ NHIẾP ẢNH LONGER đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Phó giám đốc

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

Phó giám đốc có nhiệm vụ hỗ trợ Giám đốc trong việc điều hành, quản lý và giám sát hoạt động chung của công ty; thay mặt Giám đốc giải quyết các công việc khi được ủy quyền; đảm bảo các mục tiêu chiến lược, tài chính và vận hành được thực hiện hiệu quả. Các công việc chính như sau:

- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng và thực hiện chiến lược phát triển công ty
- + Điều hành hoạt động hàng ngày của doanh nghiệp theo phân công.
- + Giám sát và phối hợp các phòng ban đảm bảo hoạt động thống nhất và hiệu quả.
- + Hỗ trợ xây dựng kế hoạch tài chính, ngân sách hằng năm.
- + Kiểm soát chi phí, đánh giá hiệu quả đầu tư và các hoạt động tài chính.
- + Tham gia vào công tác tuyển dụng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.
- + Giải quyết các vấn đề liên quan đến nhân sự, văn hóa công ty, kỷ luật.
- + Duy trì và phát triển quan hệ với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng.
- + Tham gia đàm phán hợp đồng, phát triển thị trường mới.
- + Đại diện công ty trong các cuộc họp, sự kiện, hội nghị khi Giám đốc vắng mặt.

- **Số lượng:** 01 người

- **Mức lương:** 15-25 triệu đồng

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Đại học

- **Kinh nghiệm:** 02 năm quản lý điều hành doanh nghiệp

- **Ngoại ngữ:** tiếng Trung, tiếng Anh

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 16/12/2025 đến ngày 15/12/2027

- **Địa điểm làm việc:** Số 271 Tổ 8, Khu phố An Hòa, Phường Hòa Lợi, TP Hồ Chí Minh



2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kinh doanh

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

- + Tiếp nhận chỉ tiêu, kế hoạch kinh doanh từ cấp quản lý; Trực tiếp thực hiện và triển khai các phương thức kinh doanh phục vụ mục tiêu phát triển và đạt được kết quả kinh doanh mà công ty đặt ra.
- + Tìm kiếm, giới thiệu, tư vấn, thuyết phục khách hàng đến với các dịch vụ, sản phẩm của công ty, đặc biệt là khách hàng đối tác;
- + Duy trì những mối quan hệ kinh doanh hiện có, tìm kiếm xây dựng và phát triển mối quan hệ tốt với khách hàng tiềm năng, đối tác, khách hàng nhằm đạt được doanh số theo yêu cầu của công ty;
- + Đàm phán và ký kết hợp đồng/đơn hàng với khách hàng; tham gia các dự án tiềm năng về sản phẩm của công ty.
- + Tìm hiểu, phân tích các động thái thị trường, các khách hàng mục tiêu qua đó lập báo cáo trình cấp quản lý.
- + Tham gia tổ chức thực hiện các chương trình phát triển thị trường như: Khuyến mại, trưng bày, sự kiện,...nhằm hấp dẫn, thuyết phục khách hàng tiềm năng.
- + Tìm kiếm, phát triển nguồn khách hàng mới. Gặp gỡ trao đổi với khách hàng. Tư vấn và giới thiệu sản phẩm mà công ty đang kinh doanh.
- + Báo cáo hàng ngày, hàng tuần về kết quả kinh doanh, chi phí, doanh thu cho cấp quản lý.

- **Số lượng:** 01 người

- **Mức lương:** 12 – 15 triệu đồng

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu

- **Kinh nghiệm:** Trên 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kinh doanh trong lĩnh vực hoạt động nhiếp ảnh, quảng cáo.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung.

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 03/01/2026 đến 02/01/2028

- **Địa điểm làm việc:** Số 271 Tô 8, Khu phố An Hòa, Phường Hòa Lợi, TP Hồ Chí Minh

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên dịch vụ khách hàng

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

- + Tiếp nhận và giải đáp các thắc mắc của khách hàng qua điện thoại, email, chat hoặc trực tiếp.
- + Xử lý các yêu cầu, khiếu nại của khách hàng một cách nhanh chóng và hiệu quả.
- + Cung cấp thông tin về sản phẩm, dịch vụ của công ty và các chính sách liên quan.

- + Tiếp nhận và xử lý khiếu nại từ khách hàng, giúp họ giải quyết vấn đề và đảm bảo sự hài lòng.
- + Tìm hiểu nguyên nhân của các vấn đề và đề xuất giải pháp hợp lý cho khách hàng.
- + Đảm bảo khách hàng cảm thấy được quan tâm và phục vụ tận tình.
- + Tìm hiểu nhu cầu của khách hàng và giới thiệu các sản phẩm, dịch vụ mới khi phù hợp.
- + Xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt với khách hàng để giữ chân khách hàng cũ và thu hút khách hàng mới.
- + Phối hợp với các bộ phận như bán hàng, kỹ thuật, hoặc kho vận để đảm bảo dịch vụ khách hàng được thực hiện suôn sẻ.
- + Đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng qua các khảo sát hoặc phản hồi trực tiếp.
- + Đề xuất cải tiến quy trình và dịch vụ để nâng cao chất lượng công việc và sự hài lòng của khách hàng.

- **Số lượng:** 01 người

- **Mức lương:** 12 – 15 triệu đồng

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu

- **Kinh nghiệm:** Trên 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên dịch vụ khách hàng trong lĩnh vực hoạt động nhiếp ảnh, quảng cáo.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung.

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 03/01/2026 đến 02/01/2028

- **Địa điểm làm việc:** Số 271 Tổ 8, Khu phố An Hòa, Phường Hòa Lợi, TP Hồ Chí Minh
Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giám đốc



NÌM CHI PHỐC

