

CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU ĐÓNG GÓI SHEN DA **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số:01/SD **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP.Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU ĐÓNG GÓI SHEN DA**

Địa chỉ: Số nhà 10, Đường DT744, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh,
Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703408743

Điện thoại: 0389442798 Email: zxy@sundar-pm.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU ĐÓNG GÓI SHEN DA đề nghị Trung tâm
Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao
động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

+ Chức danh công việc: Phó giám đốc

+ Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc:

- Điều hành chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động công ty
- Chịu trách nhiệm hướng phát triển, tăng trưởng và lợi nhuận công ty
- Ký kết hợp đồng với nhà cung cấp, khách hàng
- Quản lý nhân viên để đạt được kết quả tốt nhất
- Phát triển kế hoạch công ty sao cho phù hợp với các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn của công ty.
- Điều hành và quản lý đội nhóm hoàn thành tốt những công việc được giao, đạt hiệu quả tốt nhất trong chiến lược kinh doanh.
- Khích lệ, truyền cảm hứng và đốc thúc hiệu quả làm việc của từng cá nhân trong nhóm. Cải thiện năng lực, trình độ, kỹ năng của từng thành viên để đem lại hiệu quả làm việc tốt nhất.



- Đưa ra những quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược để có thể đem lại lợi nhuận cao nhất.
- Điều chỉnh hành lang pháp lý và quy định trong công ty, doanh nghiệp để đảm bảo doanh nghiệp đi đúng với giá trị cốt lõi và văn hóa, duy trì tính kỷ luật để tiến tới mục tiêu kinh doanh.
- Đọc và phân tích báo cáo tài chính để từ đó đưa ra các chiến lược hoặc điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh.
- Xây dựng mối quan hệ tốt với một vài khách hàng trọng yếu và các cổ đông của công ty động kinh doanh của công ty.
- Thực hiện công việc khác theo chỉ đạo của ban lãnh đạo.

+ Số lượng:01

+ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên

+ Kinh nghiệm:

- Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí phó giám đốc

+ Mức lương: 20.000.000vnd

- Yêu cầu khác: Ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh

- Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao

- Thành thạo kỹ năng tạo dựng và duy trì mối quan hệ.

- Thành thạo kỹ năng quản lý thời gian và lên kế hoạch.

- Kỹ năng lãnh đạo và làm việc nhóm

+ Quyền lợi:

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật

+ Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động.

Thời gian làm việc: 31/03/2026-30/03/2028

Địa điểm làm việc: Số nhà 10, Đường DT744, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2.Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

+ Chức danh công việc: Nhân viên quản lý sản xuất hạt PE

+ Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc:

- Tổ chức, điều hành hoạt động xưởng sản xuất hạt PE, đảm bảo sản lượng, chất lượng và tiến độ đơn hàng.
- Lập và triển khai kế hoạch sản xuất, bố trí máy móc, nguyên vật liệu và nhân sự theo ca.
- Quản lý năng suất lao động, kiểm soát chất lượng; xử lý sản phẩm lỗi, giám hao hụt và phế phẩm.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan (QC, Kỹ thuật, Kho...) để đảm bảo vận hành hiệu quả.
- Theo dõi, điều chỉnh tiến độ sản xuất theo kế hoạch giao hàng.
- Tổ chức bảo trì, sửa chữa và bảo dưỡng định kỳ máy móc, thiết bị.
- Đào tạo, đánh giá nhân sự; đảm bảo an toàn lao động trong xưởng.
- Tham gia cải tiến quy trình sản xuất, nâng cao chất lượng và hiệu quả vận hành.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban lãnh đạo.

+ Số lượng: 01

+ Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu

+ Kinh nghiệm:

- Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Nhân viên quản lý sản xuất hạt PE

+ Mức lương: 16.000.000vnd

- Yêu cầu khác: Ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh
- Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao
- Thành thạo kỹ năng tạo dựng và duy trì mối quan hệ.
- Thành thạo kỹ năng quản lý thời gian và lên kế hoạch.
- Kỹ năng lãnh đạo và làm việc nhóm

+ Quyền lợi:

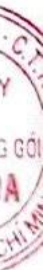
Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật

+ Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...

Thời gian làm việc: 31/03/2026-30/03/2028



Địa điểm làm việc: Số nhà 10, Đường DT744, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



NGÔ THỊ NHỊ

S
H
H
/