

TPHCM, ngày 26 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

## **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2**

### **I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

**-Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ UNISAFETY VIỆT NAM**

**-Địa chỉ: Lô C-3D-CN, Đường DE6, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TPHCM, Việt Nam.**

**-Điện thoại: 0933.380.811 -Email: hr01.vn@unisafety.vn**

**-Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703139057, Cơ quan cấp: Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh- Phòng đăng ký kinh doanh**

**-Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Công Nghiệp Chế Biến, Chế Tạo (Sản xuất thiết bị dây dẫn điện các loại).**

**-CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ UNISAFETY VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:**

### **II. Thông báo tuyển dụng:**

#### **1.Vị trí công việc 1: NHÀ QUẢN LÝ**

**- Lĩnh vực làm việc : PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC.**

**- Số lượng : 01**

**- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.**

**- Địa điểm làm việc: Lô C-3D-CN, Đường DE6, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TPHCM, Việt Nam.**

**- Thời gian làm việc: ngày 01 / 03 / 2026 đến ngày 28 / 02 / 2028.**

**- Yêu cầu trình độ và kinh nghiệm: Am hiểu luật Việt Nam, kỹ năng quản lý, điều hành công ty và có 2 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó Tổng giám đốc, giám đốc, phó giám đốc tại các công ty sản xuất.**

**- Mô tả công việc :**

**• Phó Tổng Giám đốc là người giúp việc cho Tổng Giám đốc, do Hội đồng quản trị/Hội đồng thành viên bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện quyền và nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.**

**•Phó Tổng Giám đốc có quyền tổ chức điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực được giao; ký các văn bản, hợp đồng theo thẩm quyền; thay mặt Tổng Giám đốc điều hành Công ty khi được ủy quyền hoặc**



khi Tổng Giám đốc vắng mặt; thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo Điều lệ Công ty, nghị quyết, quyết định của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

- Các quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Điều lệ công ty, hợp đồng lao động mà Tổng giám đốc ký với Chủ tịch công ty.

-Yêu cầu khác: Năng động, nhiệt tình trong công việc, có kỹ năng quản lý và điều hành.

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

-Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

-Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH CÔNG NGHỆ UNISAFETY VIỆT NAM.

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

-Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 26/12/2025 đến ngày 31/12/2025.

-Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

-Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH CÔNG NGHỆ UNISAFETY VIỆT NAM (Lô C-3D-CN, Đường DE6, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TPHCM, Việt Nam.)

- Người phục trách: Nguyễn Hoài Ân - Nhân sự phụ trách tuyển dụng.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
**TỔNG GIÁM ĐỐC**

