

Số: 018.IWVN/ĐNTD/2026

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH IHONG WOOD VIỆT NAM**

Địa chỉ: Tờ bản đồ số 51, Thửa số 216, Ấp Bàu Cỏ, Xã Phước Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh,
Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703303451

Điện thoại: 0908061631

Email: vanngocdiem19@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất gỗ dán, gỗ lạng, ván ép và ván mỏng khác

Chi tiết: Sản xuất, gia công, xuất khẩu gỗ dán, gỗ lạng, ván lạng, ván ép và sản xuất, gia công
các loại ván sàn đa năng, ván mỏng khác

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH IHONG WOOD VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm
Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị
trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: **Nhân viên quản lý thông tin khách hàng**
- Mô tả công việc:
 - Tiếp nhận, rà soát và cập nhật thông tin khách hàng trên hệ thống dữ liệu của công ty.
 - Lưu trữ, sắp xếp hồ sơ khách hàng khoa học, thuận tiện cho việc tra cứu.
 - Kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của các thông tin khách hàng đã được cung cấp.
 - Hỗ trợ nhập liệu, chỉnh sửa và bổ sung dữ liệu khách hàng theo yêu cầu.
 - Thống kê, tổng hợp thông tin khách hàng phục vụ công tác báo cáo định kỳ.
 - Phối hợp với các bộ phận liên quan để cung cấp thông tin khách hàng khi cần thiết.
 - Theo dõi và cập nhật các thay đổi về hồ sơ khách hàng trên hệ thống.
 - Thực hiện các công việc hành chính, văn phòng liên quan đến quản lý thông tin khách hàng theo phân công.



- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp 12/12, có kinh nghiệm từ 03 – 05 năm làm việc trong lĩnh vực quản lý thông tin khách hàng.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm từ 03 – 05 năm làm việc trong lĩnh vực quản lý thông tin khách hàng. Am hiểu quy trình lưu trữ, cập nhật và quản lý thông tin khách hàng. Có khả năng tổng hợp, thống kê và lập báo cáo dữ liệu chính xác. Chăm thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm trong quá trình quản lý thông tin. Tuân thủ kỷ luật lao động và nội quy công ty.
- Mức lương: Từ 15 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung thành thạo.
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Cấp phát các dụng cụ bảo hộ lao động đầy đủ, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 27/07/2026 đến ngày 26/07/2028
- Địa điểm làm việc: Tờ bản đồ số 51, Thửa số 216, Ấp Bàu Cỏ, Xã Phước Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)



CAO THỊ NHƯ Ý

