

**CÔNG TY TNHH GO-PAK
INTERNATIONAL**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 012026/Tuyển dụng

TP.HCM, ngày 12 tháng 10 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH GO-PAK INTERNATIONAL

Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà HD OFFICE, Số 68 đường Hoàng Văn Thụ, Phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy chứng nhận đăng ký (hoạt động) số: 3703422441

Điện thoại: 0274 3866 368

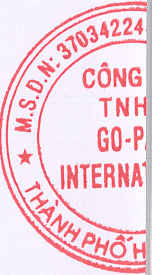
Email: gpp.admin1@go-pakgroup.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GO-PAK INTERNATIONAL đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) -174- Giám đốc điều hành
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Số lượng:** 01 người
- **Mô tả công việc:**
 - + Tổ chức và điều hành hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty; xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất phù hợp với mục tiêu, chiến lược và nguồn lực của Công ty.
 - + Quản lý toàn bộ quá trình sản xuất các sản phẩm bằng giấy, bao gồm cốc, chén, đĩa giấy và các sản phẩm tiêu dùng dùng một lần bằng giấy; bảo đảm tiến độ, năng suất và chất lượng sản phẩm.



- + Tổ chức kiểm soát chất lượng sản phẩm, quy trình sản xuất, tiêu chuẩn kỹ thuật, an toàn lao động, vệ sinh môi trường và các yêu cầu pháp luật có liên quan đến hoạt động sản xuất, chế biến, chế tạo.
- + Kiểm tra giám sát tình hình thực hiện các hợp đồng kinh tế theo quy chế quản lý hợp đồng trong hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo, ủy quyền của Ban Tổng Giám đốc Công ty và giải quyết công việc phát sinh theo thẩm quyền.
- + Thực hiện các chỉ đạo khác theo yêu cầu của cấp trên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Nghiên cứu công nghiệp.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm ở vị trí Giám đốc điều hành hoặc tương đương để đảm nhận công việc. Có kỹ năng quản lý, điều hành doanh nghiệp; Quản lý và đào tạo nhân sự; Tiếng Anh lưu loát 4 kỹ năng.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh giao tiếp.
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia bảo BHXH, công đoàn ngay sau khi ký hợp đồng
 - + Lương thưởng theo năng lực, lương tháng 13. Lương thưởng sản lượng (nếu có)
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc được giao, thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.
- **Mức lương:** Theo thỏa thuận
- **Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ **12/11/2026 – 11/11/2028**
- **Địa điểm làm việc:** Tầng 4, Tòa nhà HD OFFICE, Số 68 đường Hoàng Văn Thụ, Phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP


SMITH & KARL ANDREW GORDON
Giám đốc điều hành