

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH ĐÓNG GÓI E-RON VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Thửa đất số 170, tờ bản đồ số 59, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0985920518 Email:

- Giấy phép kinh doanh số: 3703334555, ngày cấp: 31/05/2025, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 05/08/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì)

Chi tiết: Sản xuất bao bì bằng giấy, bì, giấy nhãn, bì nhãn, kraft Sản xuất vật liệu đóng gói kim loại, vật liệu đóng gói bao bì giấy)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên sản xuất bao bì bằng giấy

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Thực hiện sản xuất bao bì theo từng công đoạn.

+ Thực hiện các thao tác thủ công hoặc phối hợp với máy tùy dây chuyền sản xuất.

+ Chuẩn bị máy, vật tư trước khi chạy.

+ Vận hành máy theo hướng dẫn.

+ Theo dõi hoạt động máy, điều chỉnh thông số cơ bản.

+ Phát hiện lỗi, dừng máy kịp thời khi có sự cố và báo tổ trưởng/bảo trì.

+ Kiểm tra sản phẩm theo tiêu chuẩn.

+ Ghi nhận lỗi phát sinh và phối hợp xử lý, hạn chế phế phẩm.

+ Thực hiện công việc khác theo phân công của cấp trên.



- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 170, tờ bản đồ số 59, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/02/2026 đến ngày 24/02/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm Nhân viên sản xuất bao bì bằng giấy

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH ĐÓNG GÓI E-RON VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/01/2026 đến ngày 02/02/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH ĐÓNG GÓI E-RON VIỆT NAM, Thửa đất số 170, tờ bản đồ số 59, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Người phụ trách: Vũ Thị Lan Anh– Số điện thoại: 0965118817

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC

TRẦN THỊ MỸ LINH

