

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Cơ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH FIRST STAR ENTERPRISE

Đại diện doanh nghiệp: OU SHUNGUANG

Chức danh: Tổng giám đốc

Địa chỉ: Lô J2, 13, J5, J6, đường NI, N2 và D2, khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703178803

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: L – Hoạt động kinh doanh bất động sản

Điện thoại: 0986241496

Email: heguanlian2002@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công Ty TNHH First Star Enterprise đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

- Xây dựng kế hoạch kinh doanh, chiến lược tiếp thị và chính sách cho thuê nhà xưởng, kho bãi phù hợp với định hướng phát triển của công ty.
- Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động cho thuê nhà xưởng, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu về doanh thu và tỷ lệ lấp đầy.
- Đàm phán các điều khoản thương mại, giá thuê, thời hạn thuê và các điều kiện liên quan với khách hàng.
- Phối hợp với các bộ phận pháp lý, kỹ thuật, vận hành và tài chính để đảm bảo quá trình bàn giao, khai thác và quản lý khách thuê diễn ra hiệu quả.
- Theo dõi tình hình thị trường bất động sản công nghiệp; cập nhật thông tin về giá thuê, xu hướng đầu tư và hoạt động của đối thủ cạnh tranh để tham mưu cho Ban lãnh đạo.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng thuê; phối hợp xử lý các khiếu nại của khách hàng.
- Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả hoạt động cho thuê cho Ban lãnh đạo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổng Giám đốc.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Am hiểu thị trường bất động sản công nghiệp, quy định pháp luật liên quan đến hoạt động cho thuê nhà xưởng, đầu tư và kinh doanh bất động sản. Kỹ năng đàm phán, thương lượng và ký kết hợp đồng tốt. Có khả năng phân tích thị trường, dự báo và đề xuất giải pháp kinh doanh.

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm tìm kiếm, tiếp cận và phát triển khách hàng trong và ngoài nước có nhu cầu thuê nhà xưởng. Am hiểu thị trường bất động sản công nghiệp, xu hướng đầu tư, giá thuê nhà xưởng tại các khu công nghiệp và khu vực hoạt động của công ty.

- Ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng

- Thời gian làm việc: Từ 14/07/2026 đến 13/07/2028

- Địa điểm làm việc: Lô J2, 13, J5, J6, đường NI, N2 và D2, khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.



Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Tổng Giám Đốc

