CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ LANKA

Số: 01/LKĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ LANKA**

Địa chỉ: Căn hộ số LM81-29.05 tòa nhà LM81 Vinhomes Central Park 720A Điện Biên Phủ, Phường Thạnh Mỹ Tây, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0318580440

Điện thoại: 0398759953 Email: lankatradeltd@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ LANKA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: **Nhà quản lý**

- Chức danh công việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Điều hành và chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty.
+ Xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh ngắn hạn và dài hạn.
+ Tổ chức, quản lý và giám sát hoạt động của các phòng ban trong doanh nghiệp.
+ Đưa ra các quyết định về tài chính, nhân sự, đầu tư và phát triển thị trường.
+ Kiểm soát hiệu quả hoạt động kinh doanh, tối ưu chi phí và nâng cao lợi nhuận

- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan. Có năng lực điều hành và quản lý doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm giám đốc.
- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn

- Quyền lợi:

+ Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định

+ Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin điều hành nội bộ.

+ Được tham gia BHXH đầy đủ

+ Thưởng tháng 13

- Nghĩa vụ:

+ Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.

+ Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.

- Thời gian làm việc: 03/01/2027 đến 02/01/2029

- Địa điểm làm việc: Căn hộ số LM81-29.05 tòa nhà LM81 Vinhomes Central Park 720A Điện Biên Phủ, Phường Thạnh Mỹ Tây, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N:0318580440-C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ LANKA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

YANG, SHUAI