

**CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY HỢP
MỸ**

Số: 01/HM- TD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY HỢP MỸ**

Địa chỉ: Số 1176, Đường Cao Tốc Mỹ Phước Tân Vạn, Phường Phú Lợi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703161574

Điện thoại: 0985457763

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY HỢP MỸ đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Chủ tịch công ty kiêm Giám đốc trong công tác điều hành và quản lý hoạt động sản xuất - kinh doanh của công ty.
 - + Xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất - kinh doanh, theo dõi và đánh giá hiệu quả hoạt động của các bộ phận.
 - + Quản lý, điều phối nhân sự và giám sát tiến độ thực hiện công việc, đảm bảo hoạt động công ty vận hành hiệu quả.
 - + Tham mưu cho Chủ tịch công ty kiêm Giám đốc trong việc ra quyết định, phát triển kinh doanh và xử lý các vấn đề phát sinh.
- Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ: Có trình độ quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc trình độ quản trị doanh nghiệp. Am hiểu về hoạt động sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì. Hiểu biết về quản lý nhân sự, tài chính và kinh doanh.



- Kinh nghiệm: Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp cao làm việc chuyên về lĩnh vực sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa hoặc ngành nghề có liên quan. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý sự cố phát sinh trong quá trình điều hành.
- Mức lương: 40.000.000 đồng/ tháng
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng chế độ BHYT, BHXH, BHTN theo quy định.
 - + Thu nhập theo năng lực: lương cơ bản + phụ cấp.
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN sau khi ký HĐLĐ chính thức.
- Nghĩa vụ: Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 30/11/2026 đến ngày 29/11/2028
- Địa điểm làm việc: Số 1176, Đường Cao Tốc Mỹ Phước Tân Vạn, Phường Phú Lợi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH CÔNG TY KIỂM GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

