CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ ĂN UỐNG JBB	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: 01/TB-2026	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ ĂN UỐNG JBB**

- Địa chỉ: Số 18A, Đường D13-5A, khu phố Đồng Sổ, xã Bàu Bàng, Thành Phố Hồ Chí Minh

- Điện thoại: 0569200213

- Giấy phép kinh doanh số: 3703523665, ngày cấp: 26/10/2026

- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: I- Dịch vụ ăn uống và lưu trú.

II. Thông báo tuyển dụng

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc : 174 - Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) (Giám đốc)

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Số 18A, Đường D13-5A, khu phố Đồng Sổ, xã Bàu Bàng, Thành Phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học chuyên nghành Quản trị kinh doanh, tài chính hoặc chuyên ngành tương đương.

- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc 02 năm và có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản trị, quản lý doanh nghiệp.

- Yêu cầu ứng viên:

+ Biết tiếng Trung nâng cao, có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung.

+ Thuyết trình, truyền đạt thông tin, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.

+ Sẵn sàng đi công tác và làm việc theo yêu cầu của công ty

- Mô tả công việc:

1. Quản lý và điều hành hoạt động kinh doanh

- Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh ngắn hạn, trung hạn, dài hạn.
- Lập kế hoạch doanh thu, lợi nhuận theo tháng/quý/năm.
- Tổ chức thực hiện các chương trình bán hàng, chính sách giá, chính sách chiết khấu.
- Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh, xu hướng tiêu dùng ngành dịch vụ ăn uống, lưu trú.

2. Quản lý hoạt động thu mua

- Xây dựng và quản lý hệ thống nhà cung cấp nguyên vật liệu, hàng hóa.
- Đàm phán giá, điều kiện thương mại, hợp đồng mua bán.
- Kiểm soát chi phí đầu vào, tối ưu giá thành.
- Phối hợp với bộ phận sản xuất và kho vận để đảm bảo nguồn cung ổn định.

3. Phát triển khách hàng và thị trường

- Tìm kiếm, mở rộng mạng lưới khách hàng.
- Duy trì và phát triển quan hệ khách hàng chiến lược.
- Xây dựng chính sách chăm sóc khách hàng và hậu mãi.

4. Quản lý nhân sự phòng kinh doanh

- Tuyển dụng, đào tạo và phân công công việc cho nhân sự.
- Xây dựng KPI và đánh giá hiệu quả công việc.
- Đề xuất cơ chế thi đua khen thưởng theo hiệu quả kinh doanh.

5. Báo cáo và tham mưu Ban Lãnh đạo

- Báo cáo kết quả kinh doanh định kỳ (tuần/tháng/quý/năm).
- Đề xuất phương án cải thiện doanh thu, kiểm soát chi phí.
- Tham mưu chiến lược mở rộng thị trường và phát triển sản phẩm

- **III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng**

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Thành Phố Hồ Chí Minh

Hình thức 2: Thông báo tại trụ sở **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ ĂN UỐNG JBB**

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 5 ngày kể từ ngày thông báo.
- Thành phần hồ sơ:

+ Sơ yếu lý lịch cá nhân (có xác nhận của địa phương) và đơn xin việc làm;

+ Căn cước công dân (bản sao chứng thực);

+ Bảng tóm tắt quá trình làm việc;

+ Bằng cấp, chứng chỉ của ứng viên có liên quan (nếu có)

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng hành chính - nhân sự **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ ĂN UỐNG JBB** (Số 18A, Đường D13-5A, khu phố Đồng Sổ, xã Bàu Bàng, Thành Phố Hồ Chí Minh)

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2026

CHỦ TỊCH CÔNG TY

(Đã ký tên, đóng dấu)

M.S.D.N: 3703523665 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ ĂN UỐNG JBB
X. BÀU BÀNG - TP. HỒ CHÍ MINH

PHAN THỊ CÚC HƯƠNG