

CÔNG TY TNHH LINYUE
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2610-1/LY-ĐNTD
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Tp HCM, ngày 20 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH LINYUE VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Thửa đất số 823, Tờ bản đồ số 40, Tờ 5, Khu phố Phước Chánh, Phường Tân Hiệp, Tp Hồ Chí Minh.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703462282
- Điện thoại: 0348262249
- Email: linyue123654@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH LINYUE VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

➤ **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174 (**Giám đốc**)

➤ **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

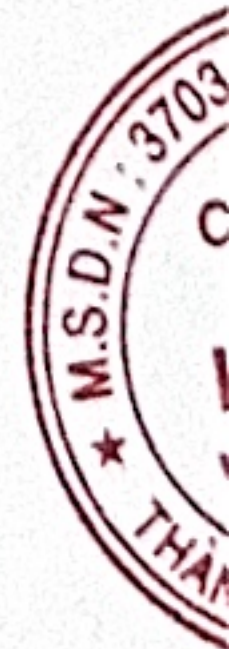
➤ **Mô tả công việc:**

Giám đốc là người quản lý dẫn dắt và giám sát toàn bộ công việc của công ty; quyết định cách kiểm soát công ty và đưa ra quyết định cuối cùng và quan trọng. Giám đốc có vai trò định hướng chiến lược hoạt động cho công ty, bao gồm: hoạch định, chỉ đạo thực hiện và đánh giá chiến lược, thiết lập bộ máy quản lý, xây dựng văn hóa công ty, thực hiện các hoạt động tài chính (huy động, sử dụng, kiểm soát vốn); Ký kết hợp đồng nhân danh công ty. Có nhiệm vụ đặt ra các mục tiêu hàng ngày và hàng tuần, đồng thời chỉ đạo các nhân viên đang làm việc trong các phòng ban tương ứng tiến hành thực hiện các công việc để đáp ứng kế hoạch vạch ra. Chịu trách nhiệm về việc bổ nhiệm hoặc thuê người quản lý cấp cao các phòng ban.

➤ **Số lượng:** 01 người

➤ **Yêu cầu trình độ:** Đại học

➤ **Kinh nghiệm:** Trên 02 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý điều hành kinh doanh hoặc quản lý điều hành một bộ phận của doanh nghiệp.



- **Mức lương:** 16 – 25 triệu
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung, Tiếng Anh
- **Quyền lợi:**
 - Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
 - Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.
 - Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện theo quy định công ty.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 12/11/2026 đến ngày 11/11/2028
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 823, Tờ bản đồ số 40, Tờ 5, Khu phố Phước Chánh, Phường Tân Hiệp, Tp Hồ Chí Minh.
- **Hạn nộp hồ sơ:** đến hết ngày 26/10/2026

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

➤ **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174 (**Giám đốc**)

➤ **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

➤ Mô tả công việc:

Phó giám đốc có nhiệm vụ hỗ trợ Giám đốc trong việc điều hành, quản lý và giám sát hoạt động chung của công ty; thay mặt Giám đốc giải quyết các công việc khi được ủy quyền; đảm bảo các mục tiêu chiến lược, tài chính và vận hành được thực hiện hiệu quả. Các công việc chính như sau:

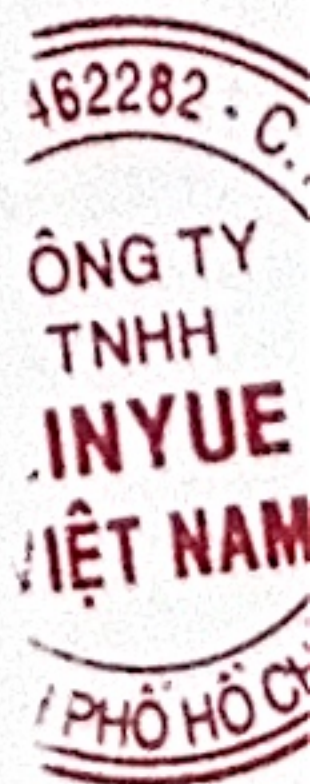
- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng và thực hiện chiến lược phát triển công ty.
- + Điều hành hoạt động hàng ngày của doanh nghiệp theo phân công.
- + Giám sát và phối hợp các phòng ban đảm bảo hoạt động thống nhất và hiệu quả.
- + Hỗ trợ xây dựng kế hoạch tài chính, ngân sách hằng năm.
- + Kiểm soát chi phí, đánh giá hiệu quả đầu tư và các hoạt động tài chính.
- + Tham gia vào công tác tuyển dụng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.
- + Giải quyết các vấn đề liên quan đến nhân sự, văn hóa công ty, kỷ luật.
- + Duy trì và phát triển quan hệ với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng.
- + Tham gia đàm phán hợp đồng, phát triển thị trường mới.
- + Đại diện công ty trong các cuộc họp, sự kiện, hội nghị khi Giám đốc vắng mặt.

➤ **Số lượng:** 01 người

➤ **Yêu cầu trình độ:** Trung cấp

➤ **Kinh nghiệm:** Trên 01 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí quản lý điều hành hoặc quản lý điều hành một bộ phận của doanh nghiệp.

➤ **Mức lương:** 15- 20 triệu



➤ **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung, Tiếng Anh

➤ **Quyền lợi:**

- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.
- Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện

➤ **Nghĩa vụ:** Thực hiện theo quy định công ty.

➤ **Thời gian làm việc:** từ ngày 12/11/2026 đến ngày 11/11/2028

➤ **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 823, Tờ bản đồ số 40, Tờ 5, Khu phố Phước Chánh, Phường Tân Hiệp, Tp Hồ Chí Minh.

➤ **Hạn nộp hồ sơ:** đến hết ngày 27/10/2026

Kính mong Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



LI CHENGQI

