

**CÔNG TY TNHH
THIẾT BỊ CƠ KHÍ
FULONG**
Số: 01/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người
lao động Việt Nam của
doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ CƠ KHÍ FULONG**

Địa chỉ: Ô 73, Lô DC38, Đường D9, KDC Việt Sing, khu phố 4, Phường An Phú,
Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703201467

Điện thoại: 0975.511.845

Email: ketoanphuclong@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ CƠ KHÍ FULONG đề nghị Trung tâm Dịch vụ
việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam
vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: **Tổng Giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - ✓ Xác định mục tiêu, hướng phát triển và sứ mệnh của công ty
 - ✓ Điều hành các Phòng, Ban Công ty để xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của Công ty.
 - ✓ Lên kế hoạch để thực hiện các phương án đầu tư hiệu quả nhất, tối ưu chi phí và có được lợi nhuận tối đa nhất.
 - ✓ Đưa ra các quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược và đem lại lợi nhuận cao nhất.
 - ✓ Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty
 - ✓ Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh.
 - ✓ Người đại diện theo pháp luật của công ty trước đối tác, cơ quan chức năng, khách hàng chiến lược...
- Số lượng: **01 người**
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại Học
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc 3 năm trở lên vị trí Tổng Giám đốc
- Mức lương: Thỏa thuận



- Ngoại ngữ: Tiếng trung tốt 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết)
- Quyền lợi:
 - ✓ Các chế độ phúc lợi theo qui định luật lao động và theo qui chế của Công ty
 - ✓ Được tham gia các chương trình đào tạo nâng cao chuyên môn
 - ✓ Tham gia đầy đủ chế độ bảo hiểm xã hội hiện hành
- Nghĩa vụ:
 - ✓ Thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và thỏa thuận hợp pháp khác; Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động; tuân theo sự quản lý, điều hành, giám sát.
- Thời gian làm việc: 02/02/2026 đến 01/02/2028
- Địa điểm làm việc: Ô 73, Lô DC38, Đường D9, KDC Việt Sing, khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

