

Số: 1-1225/POL-ĐNTD
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Tp HCM, ngày 26 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH POYLINK**
- Địa chỉ: Số 1D, Đường N2, Khu DT TM-DV The Seasons Bình Dương, KP. Đông Nhì, Phường Lái Thiêu, Tp Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702609278
- Điện thoại: 0973 757 921
- Email: service@cnivn.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH POYLINK đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Phó giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**

Phó giám đốc có nhiệm vụ hỗ trợ Giám đốc trong việc điều hành, quản lý và giám sát hoạt động chung của công ty; thay mặt Giám đốc giải quyết các công việc khi được ủy quyền; đảm bảo các mục tiêu chiến lược, tài chính và vận hành được thực hiện hiệu quả. Các công việc chính như sau:

- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng và thực hiện chiến lược phát triển công ty
 - + Điều hành hoạt động hàng ngày của doanh nghiệp theo phân công.
 - + Giám sát và phối hợp các phòng ban đảm bảo hoạt động thống nhất và hiệu quả.
 - + Hỗ trợ xây dựng kế hoạch tài chính, ngân sách hằng năm.
 - + Kiểm soát chi phí, đánh giá hiệu quả đầu tư và các hoạt động tài chính.
 - + Tham gia vào công tác tuyển dụng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.
 - + Giải quyết các vấn đề liên quan đến nhân sự, văn hóa công ty, kỷ luật.
 - + Duy trì và phát triển quan hệ với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng.
 - + Tham gia đàm phán hợp đồng, phát triển thị trường mới.
- + Đại diện công ty trong các cuộc họp, sự kiện, hội nghị khi Giám đốc vắng mặt.

➤ **Số lượng:** 01 người

➤ **Yêu cầu trình độ:** Đại học



- **Kinh nghiệm:** 02 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Phó giám đốc
- **Mức lương:** 15 - 20 triệu
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung
- **Quyền lợi:**
 - Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
 - Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.
 - Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện theo quy định công ty.
- **Thời gian làm việc:** 23/01/2026 đến ngày 22/01/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 1D, Đường N2, Khu DT TM-DV The Seasons Bình Dương, KP. Đông Nhì, Phường Lái Thiêu, Tp Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc



VÕ THỊ HUYỀN TRÂN

