

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN SPIN PRINT**

- Địa chỉ: Lô C 3.1, Đường D1, KCN Đồng An 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0902880728 Email: yukiomatsumoto3728@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3702742294, ngày cấp: 13/02/2019, đăng ký thay đổi lần thứ 3 ngày 08/09/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất máy thông dụng khác

Chi tiết: Sản xuất gia công máy in Pad;, đế máy in Pad)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch công ty kiêm giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Xây dựng chiến lược phát triển dài hạn, kế hoạch sản xuất – kinh doanh phù hợp với lĩnh vực sản xuất máy in Pad.

+ Quyết định định hướng đầu tư máy móc, công nghệ, dây chuyền gia công cơ khí phục vụ sản xuất máy in Pad và đế máy in Pad.

+ Chỉ đạo hoạt động thiết kế, gia công, lắp ráp và hoàn thiện máy in Pad và các bộ phận liên quan.

+ Kiểm soát việc tuân thủ tiêu chuẩn kỹ thuật, an toàn lao động và chất lượng sản phẩm.

+ Phê duyệt kế hoạch tài chính, ngân sách, giá thành sản xuất và hiệu quả kinh doanh.

+ Tuyển dụng, bổ nhiệm và quản lý đội ngũ kỹ sư, kỹ thuật viên, nhân sự sản xuất và quản lý.



+ Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác, nhà cung cấp trong và ngoài nước.

+ Đàm phán, ký kết hợp đồng mua bán máy in Pad, linh kiện và dịch vụ gia công.

+ Chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của công ty.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Lô C 3.1, Đường D1, KCN Đồng An 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/03/2026 đến ngày 19/03/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN SPIN PRINT

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 26/02/2026 đến ngày 06/03/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN SPIN PRINT, Lô C 3.1, Đường D1, KCN Đồng An 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Cao Thị Phương Nhung - Điện thoại: 079.2428.751

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu, vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CHỦ TỊCH CÔNG TY

KIỂM GIÁM ĐỌC

MỘT THÀNH VIÊN

SPIN PRINT

MATSUMOTO YUKIO

