

CÔNG TY TNHH THƯƠNG
MẠI TRANG TRÍ ZHENGFA
VIỆT NAM

Số: 0508 /ĐNTDZF2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 05 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI TRANG TRÍ ZHENGFA VIỆT NAM
- Địa chỉ: Thửa đất số 1, tờ bản đồ số 7, đường Uyên Hưng 42, Khu Phố 7, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0964596277 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703035530 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 08/02/2022
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): G - Bán buôn và bán lẻ; sửa chữa ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác (Bán buôn đồ dùng khác cho gia đình-Chi tiết: Bán buôn sản phẩm gỗ các loại)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó Giám Đốc
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Thửa đất số 1, tờ bản đồ số 7, đường Uyên Hưng 42, Khu Phố 7, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 01/09/2026 đến 31/08/2028
- *Mô tả công việc* :
 - + Tham mưu cho Giám đốc về chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp.
 - + Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động khi được ủy quyền.
 - + Theo dõi, giám sát việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu sản xuất – kinh doanh.
 - + Quản lý, điều phối công việc giữa các phòng ban phụ trách.
 - + Đề xuất các biện pháp nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả làm việc.
 - + Giám sát tuân thủ nội quy, quy trình, quy định của công ty.
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong công tác tuyển dụng, đào tạo, đánh giá nhân viên.
 - + Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, khuyến khích sáng tạo.
 - + Theo dõi, kiểm soát chi phí, ngân sách bộ phận phụ trách.
 - + Tham gia lập và đánh giá kế hoạch tài chính, kinh doanh định kỳ.
 - + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan quản lý khi được ủy quyền.
 - + Mở rộng quan hệ hợp tác, phát triển thị trường, xây dựng thương hiệu doanh nghiệp.
- *Số lượng*: 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật*: tốt nghiệp đại học



- *kinh nghiệm*: có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý kinh doanh

- *Yêu cầu khác*: nhanh nhẹn, nhạy bén

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - Công Ty TNHH Thương Mại Trang Trí ZhengFa

Việt Nam, địa chỉ: Thửa đất số 1, tờ bản đồ số 7, đường Uyên Hưng 42, Khu Phố 7,

Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

