

CÔNG TY TNHH KING POINT  
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1704.2026/ĐNTD

Bình Dương, ngày 17 tháng 04 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP HỒ CHÍ MINH  
- TRỤ SỞ 2.**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

**Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH KING POINT VIỆT NAM**

-Địa chỉ: Nhà xưởng số 1, Lô A5.9 Đường N14, Khu công nghiệp Đồng An 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0274 3878566 Email: mytien.huynh@patta.com

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702739252 ngày cấp: 22/01/2019

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh

-Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C\_Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu.

Công ty TNHH King Point Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**II. Thông báo tuyển dụng:**

**1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia.**

- Lĩnh vực làm việc: 241\_Nhà chuyên môn về tài chính (Giám đốc tài chính).

- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động.

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số 1, Lô A5.9 Đường N14, Khu công nghiệp Đồng An 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/05/2026 đến ngày 19/05/2028.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính, và các ngành khác có liên quan.

- Yêu cầu kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí giám đốc tài chính.

-Mô tả công việc:

-Quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của phòng Kế toán, đảm bảo hệ thống sổ sách, chứng từ đúng quy định và phản ánh trung thực tình hình tài chính của công ty.

-Chịu trách nhiệm hoạch định tài chính, ngân sách và quản trị dòng tiền toàn Công ty; giám sát doanh thu, chi phí, lợi nhuận và hiệu quả vốn.

-Quản lý nguồn vốn, công nợ, rủi ro tài chính; kiểm soát đầu tư, mua sắm và các chương trình khuyến mãi/chiết khấu.

-Điều hành và kiểm soát hoạt động kế toán; đảm bảo hạch toán, báo cáo tài chính, thuế và tuân thủ pháp lý chính xác – kịp thời.

-Xây dựng và vận hành hệ thống kiểm soát nội bộ, quy trình tài chính – kế toán, đảm bảo minh bạch và hạn chế thất thoát.

-Tham mưu Ban lãnh đạo về chiến lược tài chính, kế hoạch mở rộng và phân bổ nguồn lực.

-Quản lý, phát triển đội ngũ tài chính – kế toán; là đầu mối làm việc với ngân hàng, cơ quan thuế, kiểm toán và phối hợp các phòng ban để tối ưu hiệu quả hoạt động.

-Yêu cầu khác: Thành thạo phần mềm kế toán (ERP, Fast, SAP hoặc tương đương).

## **2. Vị trí công việc 2: Chuyên gia.**

- Lĩnh vực làm việc: 243\_Nhà chuyên môn về bán hàng, tiếp thị và quan hệ công chúng (Giám đốc Marketing).

- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số 1, Lô A5.9 Đường N14, Khu công nghiệp Đồng An 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/05/2026 đến ngày 19/05/2028.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: : Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Marketing, và các ngành khác có liên quan.

- Yêu cầu kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí giám đốc Marketing.

-Mô tả công việc:

-Phát triển và triển khai các chiến lược tiếp thị theo chiến lược năm để thu hút khách hàng và tăng doanh thu cho các cửa hàng.

-Lập kế hoạch và thực hiện các sự kiện và chiến dịch quảng cáo nhằm nâng cao hình ảnh thương hiệu, nhận diện thương hiệu, niềm tin vào thương hiệu và lòng trung thành của khách hàng.

-Phối hợp chặt chẽ với team R&D/Sản xuất, nhóm Vận hành, chuyên viên cửa hàng để tạo ra, triển khai và đảm bảo thực hiện thành công các kế hoạch tiếp thị về ra mắt sản phẩm mới, khai trương cửa hàng mới, chương trình khuyến mãi, trưng bày hàng hóa trong cửa hàng.

-Tiến hành nghiên cứu thị trường để xác định xu hướng và cơ hội trong ngành F&B và các ngành khác, cũng như ý tưởng cho seasonal campaigns.

-Phân tích dữ liệu bán hàng và phản hồi của khách hàng để tối ưu hóa chiến lược tiếp thị và phản hồi cho team R&D và vận hành.

-Quản lý ngân sách tiếp thị, theo dõi hiệu suất chiến dịch và quảng cáo.

-Dự báo doanh số cho các chiến dịch nhằm đạt được mục tiêu bán hàng.

-Đào tạo, hỗ trợ, quản lý nhóm Marketing & Online bằng cách hướng dẫn và phát triển con người.

-Yêu cầu khác: Am hiểu lĩnh vực sản xuất sản phẩm bằng kim loại, có kỹ năng quản lý, đào tạo nguồn nhân lực



## II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

-Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

-Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH King Point Việt Nam.

## III. Tiếp nhận hồ sơ

-Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/04/2026 đến ngày 24/04/2026.

-Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

-Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH King Point Việt Nam (Nhà xưởng số 1, Lô A5.9 Đường N14, Khu công nghiệp Đồng An 2, Phường Hoà Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)

- Người phục trách: Chị Huỳnh Thị Mỹ Tiên - phụ trách tuyển dụng lao động.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Tỉnh Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
**GIÁM ĐỐC**



**LEE SHANG HENG**