

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP
CARBOTEC(VN)**

Số: 01/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh ngày 02 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP CARBOTEC(VN)

Địa chỉ: Lô số 19-2, Đường số 11, KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702735709

Điện thoại: 02743599735

Email: vn_jane_da@carbotech.com.tw

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất xe đạp và xe cho người tàn tật

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP CARBOTEC(VN) đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

Chức danh công việc: Kỹ thuật viên chất lượng.

Mô tả công việc:

- Thực hiện việc kiểm tra các công đoạn theo quy trình sản xuất và quy định của công ty.
- Tham gia thử nghiệm, xử lý và đánh giá chất lượng sản phẩm, xây dựng các quy trình sản xuất, quy trình thử nghiệm, kiểm tra đánh giá, giám sát quy trình nghiệm cứu thử nghiệm tại bộ phận chất lượng.
- Kiểm tra chất lượng các bộ phận xe đạp: khung, phuộc, bánh xe, bộ truyền động, phanh, tay lái, yên... theo tiêu chuẩn kỹ thuật của nhà sản xuất.
- Kiểm tra chất lượng, nguyên liệu đầu vào, kiểm tra giám sát chất lượng sản phẩm trong các công đoạn theo phân công theo tiêu chuẩn kiểm tra quy định tại bộ phận chất lượng.
- Sử dụng các dụng cụ đo kiểm chuyên dụng: thước kẹp, đồng hồ so, máy đo lực kéo, máy kiểm tra độ bền, cân trọng lượng...
- Kiểm tra chất lượng thành phẩm và bán thành phẩm, phân loại, phát hiện các sản phẩm bán thành phẩm hư hỏng và yêu cầu công nhân xử lý, sửa chữa tại bộ phận chất lượng.
- Phân tích lỗi, xác định nguyên nhân, đưa ra giải pháp khắc phục và phòng ngừa lỗi lặp lại.
- Phối hợp với bộ phận sản xuất, kỹ thuật, R&D để cải tiến chất lượng sản phẩm.
- Lập báo cáo kiểm tra chất lượng, báo cáo sự cố và theo dõi hành động khắc phục (CAPA).
- Giám sát quy trình sản xuất đảm bảo tuân thủ hướng dẫn công việc, tiêu chuẩn chất lượng và an toàn.

Số lượng: 02

Yêu cầu trình độ:

Kinh nghiệm: Trên 05 năm ở vị trí kỹ thuật viên chất lượng về xe đạp.



Mức lương: 18.000.000 (đồng) – 25.000.000 (đồng)

Quyền lợi: Thực hiện đầy đủ quyền lợi theo quy định của pháp luật Việt Nam

Nghĩa vụ: Làm việc theo sắp xếp của công ty.

Thời gian làm việc: 25/12/2025 đến 24/12/2027

Địa điểm làm việc: Lô số 19-2, Đường số 11, KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Vị trí công việc 2: Chuyên gia

Chức danh công việc: Chuyên gia quản trị nhân sự

Mô tả công việc:

- Tham mưu và triển khai các chính sách, chiến lược nhân sự chuyên sâu; đảm bảo hệ thống quản trị nhân sự vận hành hiệu quả, tuân thủ pháp luật và hỗ trợ mục tiêu phát triển của doanh nghiệp.
- Tuyển dụng & hoạch định nguồn nhân lực:
 - + Xây dựng chiến lược và kế hoạch tuyển dụng hằng năm.
 - + Quản lý trọn quy trình tuyển dụng: tìm ứng viên, phỏng vấn, đánh giá năng lực.
 - + Phân tích nhu cầu nhân sự từng phòng ban, đề xuất phương án đảm bảo nguồn lực.
- Đào tạo & phát triển:
 - + Xây dựng khung năng lực, kế hoạch đào tạo theo từng vị trí.
 - + Tổ chức khóa đào tạo nội bộ & bên ngoài, đánh giá hiệu quả đào tạo (KPI/ROI).
 - + Phát triển chương trình đào tạo hội nhập, nâng cao kỹ năng, đào tạo quản lý.
- Chính sách – chế độ – quan hệ lao động:
 - + Tham mưu xây dựng, sửa đổi chính sách nhân sự: lương thưởng, phúc lợi, thăng tiến.
 - + Xử lý các vấn đề quan hệ lao động, kỷ luật, tranh chấp.
 - + Đảm bảo tuân thủ Luật Lao động và các quy định liên quan.
- Hệ thống đánh giá & tiền lương:
 - + Xây dựng thang bảng lương, cơ chế tăng lương, thưởng KPI.
 - + Hoàn thiện hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (OKR/KPI/3P).
 - + Phân tích dữ liệu nhân sự để đưa ra khuyến nghị cho Ban lãnh đạo.
- Vận hành & cải tiến hệ thống nhân sự:
 - + Xây dựng và cải tiến quy trình HR, SOP, quy định nội bộ.
 - + Quản trị dữ liệu nhân sự, hồ sơ, hợp đồng lao động.
 - + Triển khai HRM/HRIS, digital hóa quy trình nhân sự.
- Văn hóa doanh nghiệp:
 - + Định hình và triển khai văn hóa doanh nghiệp.
 - + Tổ chức chương trình gắn kết, truyền thông nội bộ và quản trị thay đổi

Số lượng: 01

Yêu cầu trình độ:

Kinh nghiệm: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị nhân lực, Luật, Kinh tế hoặc liên quan, trên 02 năm ở vị chuyên gia quản trị nhân sự hoặc trưởng phòng nhân sự, am hiểu Luật lao động, Kỹ năng phân tích, giao tiếp, đàm phán, quản lý dữ liệu, sử dụng tốt Excel, phần mềm HRM/ERP. Tham mưu trực tiếp cho Ban Giám đốc, truy cập và quản lý dữ liệu nhân sự trong phạm vi được phân quyền.



Mức lương: 20.000.000 (đồng) – 30.000.000 (đồng)

Quyền lợi: Thực hiện đầy đủ quyền lợi theo quy định của pháp luật Việt Nam

Nghĩa vụ: Làm việc theo sắp xếp của công ty.

Thời gian làm việc: 25/12/2025 đến 24/12/2027

Địa điểm làm việc: Lô số 19-2, Đường số 11, KCN Quốc Tế Protrade, Phường Tân Nam, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và đóng dấu)

