

Số: 02/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2025

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2,

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TƯỜNG PHÚ VIỆT NAM**

Địa chỉ: Thửa đất số 3550, Tờ bản đồ số 33, Đường Quốc Lộ 13, Tổ 01, Khu phố 3B,
Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703386708

Điện thoại: 0336967579

Email: 286535549@qq.com

Ngành nghề kinh doanh: **C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (May trang phục (trừ trang
phục từ da lông thú))**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định
về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TƯỜNG PHÚ VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP
Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2, đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí
sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên quản lý chuyền may
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Quản lý, điều phối hoạt động của chuyền may nhằm đảm bảo sản xuất đúng kế hoạch, đạt năng suất, chất lượng và tuân thủ quy trình kỹ thuật, an toàn lao động.
 - + Quản lý và điều hành hoạt động sản xuất của chuyền may theo kế hoạch được giao
 - + Phân công công việc, sắp xếp lao động hợp lý theo từng công đoạn may
 - + Theo dõi tiến độ sản xuất, năng suất chuyền và đề xuất biện pháp cải tiến
 - + Kiểm soát chất lượng sản phẩm trong chuyền, hạn chế lỗi và hàng hỏng.
 - + Phối hợp với bộ phận Kỹ thuật, QC/QA xử lý sự cố kỹ thuật, lỗi may phát sinh
 - + Đào tạo, hướng dẫn công nhân may đúng quy trình, đúng kỹ thuật.
 - + Giám sát việc tuân thủ nội quy, quy định an toàn lao động trong chuyền
 - + Báo cáo tình hình sản xuất, năng suất, chất lượng cho cấp quản lý
 - + Tham gia cải tiến quy trình, cân bằng chuyền để nâng cao hiệu quả sản xuất



- **Số lượng: 01 người**

- **Yêu cầu về trình độ:** Có kinh nghiệm quản lý chuyên may hoặc tổ trưởng may

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm có kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý chuyên may

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

- **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.

- **Nghĩa vụ:**

+ Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất ,kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

- **Thời gian làm việc:** từ 13/01/2026 đến 12/01/2028

- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 3550, Tờ bản đồ số 33, Đường Quốc Lộ 13, Tổ 01, Khu phố 3B, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2, giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

Lan



TRẦN THỊ LAN

