

**CÔNG TY TNHH GIẤY
WELLCHAMP**
Số: 12-2/WCTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động Thành phố Hồ Chí Minh ngày 08 tháng 12 năm 2025
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GIẤY WELLCHAMP**

Địa chỉ: Lô B3 (Khu A3), Đường D9, Khu Công Nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702623138

Điện thoại: +84-1216953224

Email: ngoclinh290190@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GIẤY WELLCHAMP đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Nhân danh chủ sở hữu thực hiện các quyền và nghĩa vụ của chủ sở hữu công ty.
 - + Tổ chức thực hiện quyết định của Chủ sở hữu Công ty.
 - + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty.



- + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty.
- + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty.
- + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý trong công ty.
- + Ký kết hợp đồng nhân danh công ty.
- + Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty.
- + Trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Chủ sở hữu công ty.
- + Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- Số lượng (Người): 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 35 tuổi
- Yêu cầu về trình độ: Có kiến thức sâu về quản trị doanh nghiệp, chiến lược kinh doanh và quản lý tài chính, am hiểu quy trình vận hành, pháp luật doanh nghiệp và quản trị rủi ro.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Tổng giám đốc, Giám đốc hoặc quản lý điều hành một bộ phận trong các Tập đoàn, Công ty lớn về sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì để thực hiện được những hoạch định đã đề ra về tầm nhìn, sứ mệnh, mục tiêu kinh doanh của công ty.
- Mức lương: Lương cơ bản từ 35.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Hợp đồng lao động, phép năm, bảo hiểm theo quy định Luật Lao động Việt Nam.
 - + Thưởng lương tháng 13, thưởng đánh giá theo kết quả hoạt động của từng cá nhân trong bộ phận.
 - + Thu nhập được điều chỉnh thỏa đáng theo năng lực.
- Nghĩa vụ: Thực hiện tốt và đầy đủ các quy định theo nội quy công ty và đảm bảo thực hiện đúng tiến độ các công việc được giao.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 31/12/2025 đến ngày 30/12/2027
- Địa điểm làm việc: Lô B3 (Khu A3), Đường D9, Khu Công Nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

23134

NG T
NH
GIẤY
LCHA

7-T.B

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



SHEN SHUI MU


MP
NH DƯƠNG