

TD-XXR25.12-02

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi : Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở II

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động : CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT XIN XIN RONG VIỆT NAM
- Địa chỉ : Số 989A Đường Lê Chí Dân, Phường Chánh Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại : 0359 366631 Email : dungdtt2002@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số : 3703242223 Ngày cấp : 28/08/2024
- Cơ quan cấp : Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh – Phòng đăng ký kinh doanh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính : C – Công nghiệp chế biến, chế tạo
- Mã ngành chính : (2029) Sản xuất sản phẩm hóa chất khác chưa được phân vào đâu
- Chi tiết : Sản xuất các loại dầu bôi trơn, dầu làm mát dùng trong ngành cơ khí

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc : Giám đốc
- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc : Số 989A Đường Lê Chí Dân, Phường Chánh Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc : Từ ngày 25/01/2026 đến ngày 24/01/2028
- Mô tả công việc :
 - Tổ chức thực hiện các quyết định của Chủ tịch công ty;
 - Xử lý các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh hằng ngày của công ty;
 - Tổ chức thực hiện các phương án và kế hoạch đầu tư của công ty;
 - Ban hành các quy chế, quy định quản lý nội bộ của công ty;
 - Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh, trừ những chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;
 - Thay mặt Chủ tịch công ty ký kết các hợp đồng kinh tế theo sự ủy quyền của Chủ tịch công ty;
 - Làm việc với đối tác, khách hàng, nhà cung cấp theo chỉ đạo của Chủ tịch công ty;
 - Các quyền và nghĩa vụ khác của Giám đốc được quy định tại Điều lệ công ty và hợp đồng lao động.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Đại học
- Kinh nghiệm làm việc : Có 05 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác : Thông thạo tiếng Hoa; Có khả năng quản lý, điều hành tốt; Khả năng đàm phán, thương thảo tốt



- Quyền lợi : Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN; Lương tháng 13; Thưởng hiệu suất

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Đăng thông báo tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cơ sở II

Hình thức 2: Đăng thông báo tuyển dụng tại Công ty TNHH Kỹ Thuật Xin Xin Rong Việt Nam

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ : Từ ngày 09/12/2025 đến ngày 15/12/2025
- Thành phần hồ sơ : Bảng tóm tắt quá trình, kinh nghiệm làm việc; Bản sao các loại bằng cấp chuyên môn; Căn cước công dân bản photo
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : Phòng nhân sự - Công ty TNHH Kỹ Thuật Xin Xin Rong Việt Nam
(Đ/c: Số 989A Đường Lê Chí Dân, Phường Chánh Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)
- Phụ trách nhân sự:

Diệp Thị Thùy Dung – Điện thoại: 0862.674058 – Gmail: dungdtt2002@gmail.com

***Lưu ý :** Hồ sơ đạt yêu cầu sơ tuyển sẽ được liên hệ hẹn thời gian phỏng vấn và bổ sung hồ sơ cụ thể; Nhân sự phụ trách sẽ liên hệ qua điện thoại thông báo đến ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

**CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT
XIN XIN RONG VIỆT NAM**



Chủ sở hữu công ty
ĐẶNG TẤN ĐẠT

