

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

TPHCM, ngày 28 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI TRANG TRÍ ZHENGFA VIỆT NAM
- Địa chỉ: Thửa đất số 1, tờ bản đồ số 7, đường Uyên Hưng 42, Khu Phố 7, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0964596277 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703035530 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 08/02/2022
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): G - Bán buôn và bán lẻ; sửa chữa ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác (Bán buôn đồ dùng khác cho gia đình-Chi tiết: Bán buôn sản phẩm gỗ các loại)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- *Lĩnh vực làm việc:* Phó Giám Đốc kỹ thuật

- *Mô tả công việc:*

- + Hỗ trợ Giám đốc Kỹ thuật trong việc xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch kỹ thuật – sản xuất của nhà máy gỗ.
- + Quản lý và điều hành hoạt động kỹ thuật tại xưởng: máy móc, thiết bị, dây chuyền sản xuất gỗ, nội thất gỗ.
- + Nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới trong chế biến và sản xuất gỗ nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và giảm chi phí.
- + Giám sát quy trình sản xuất, đảm bảo sản phẩm đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng và an toàn.
- + Xây dựng, cập nhật định mức nguyên vật liệu, quy trình sản xuất, quy trình bảo trì máy móc thiết bị.
- + Quản lý đội ngũ kỹ sư, kỹ thuật viên, công nhân kỹ thuật; phân công, đào tạo và đánh giá hiệu quả công việc.
- + Phối hợp với bộ phận thu mua, kho và kinh doanh để đảm bảo kế hoạch sản xuất phù hợp với nhu cầu.
- + Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đề xuất cải tiến kỹ thuật cho Ban Giám đốc.
- + Thay mặt Giám đốc Kỹ thuật điều hành công việc khi được ủy quyền.
- Số lượng: 01
- Thời gian làm việc: 15/12/2025 đến 14/12/2027
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1, tờ bản đồ số 7, đường Uyên Hưng 42, Khu Phố 7, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh



- *Kinh nghiệm:* Tối thiểu kinh nghiệm ở vị trí Phó Giám Đốc kỹ thuật

- *Mức lương:* 20 - 30 triệu

2. Vị trí công việc 2: Giám đốc điều hành

- *Lĩnh vực làm việc:* Trưởng phòng tài chính

- *Mô tả công việc:*

- + Xây dựng, tổ chức và quản lý toàn bộ hoạt động tài chính – kế toán của công ty.
- + Lập kế hoạch ngân sách, kế hoạch tài chính ngắn hạn và dài hạn; kiểm soát chi phí, doanh thu và lợi nhuận.
- + Phân tích, đánh giá hiệu quả tài chính của hoạt động sản xuất – kinh doanh, đề xuất các giải pháp tối ưu hóa dòng tiền và lợi nhuận.
- + Quản lý và giám sát hệ thống kế toán, đảm bảo báo cáo tài chính, báo cáo thuế đúng quy định pháp luật và chuẩn mực kế toán.
- + Kiểm soát việc sử dụng vốn, tài sản, các quỹ và nguồn lực tài chính của doanh nghiệp.
- + Tham gia tư vấn chiến lược tài chính, đầu tư, huy động vốn, quan hệ với ngân hàng và các tổ chức tín dụng.
- + Đào tạo, quản lý và phát triển đội ngũ nhân viên phòng Tài chính – Kế toán.
- + Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Giám đốc.

- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật:* Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Quản trị kinh doanh hoặc liên quan.

- *Kinh nghiệm:* có kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính – kế toán

- *Yêu cầu khác:* Nắm vững các quy định pháp luật về tài chính, kế toán

- *Số lượng:* 01

- *Thời gian làm việc:* 15/12/2025 đến 14/12/2027

- *Địa điểm làm việc:* Thửa đất số 1, tờ bản đồ số 7, đường Uyên Hưng 42, Khu Phố 7, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - Công Ty TNHH Thương Mại Trang Trí ZhengFa Việt Nam, địa chỉ: Thửa đất số 1, tờ bản đồ số 7, đường Uyên Hưng 42, Khu Phố 7, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

