CÔNG TY TNHH HỒNG NGHỊ VIỆT NAM
Số:02HNVN/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH HỒNG NGHỊ VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô CN14, Ô số 11, Đường D1, KCN Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703177239

Điện thoại: 0933834831

Email: hongyi.co@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH HỒNG NGHỊ VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau.

1. **Vị trí công việc 1**: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty
  - Đại diện pháp luật, thiết lập và triển khai tầm nhìn và mục tiêu của doanh nghiệp.
  - Đảm bảo doanh nghiệp thực hiện đúng với pháp luật Việt Nam
  - Đánh giá rủi ro của doanh nghiệp, đảm bảo những rủi ro ấy được giám sát và giảm thiểu đáng kể.
  - Đưa ra các quyết định về tài chính, đầu tư, kinh doanh của doanh nghiệp.
  - Đọc, phân tích báo cáo tài chính, đưa ra các chiến lược phù hợp cho doanh nghiệp.
  - Điều chỉnh các quy định trong doanh nghiệp, làm sao để đi đúng với văn hóa, giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.
  - Luôn cập nhật xu hướng kinh doanh mới, hỗ trợ tốt nhất cho hoạt động kinh doanh.

Scanned with CamScanner

- Hiểu sâu và liên tục cập nhật các thông tin về ngành nghề mà doanh nghiệp kinh doanh.
- Xây dựng, duy trì mối quan hệ tốt với đối tác, khách hàng
  - Số lượng: 01
  - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trình độ khác- có 2 năm kinh nghiệm trong quản lý nhân sự, điều hành công ty, và quản trị kinh doanh
  - Tinh thần, trách nhiệm:
- Nhạy bén, thông minh, sáng tạo, quyết đoán.
- Hiểu biết sâu rộng về quản lý, bán hàng và tiếp thị, truyền thông, dịch vụ khách hàng, pháp lý, tuyển dụng và đào tạo nguồn nhân lực
- Có kỹ năng xác định mục tiêu, kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng từ chối, kỹ năng học hỏi từ những sai lầm,…
- Kỹ năng hoạch định và triển khai chiến lược.
- Có kinh nghiệm và kiến thức về quản lý và điều hành tổ chức.
- Có khả năng lãnh đạo và đào tạo đội ngũ nhân viên.
- Có khả năng quản lý tài chính và đưa ra quyết định tài chính chiến lược.
- Trung thực, thật thà, có trách nhiệm.
  - Ngoại ngữ: Không yêu cầu
  - Quyền lợi: Tham gia BHXH, quà tặng dịp Lễ, tết…, Du lịch cùng công ty…
  - Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu sản xuất, chấp hành tốt phân công của cấp trên.
  - Thời gian làm việc: Từ ngày 10/12/2026 đến 09/12/2028
  - Địa điểm làm việc: **CÔNG TY TNHH HỒNG NGHỊ VIỆT NAM** - Lô CN14, Ô số 11, Đường D1, KCN Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc

M.S.D.N: 3703177239 CÔNG TY TNHH HỒNG NGHỊ VIỆT NAM TỈNH BÌNH DƯƠNG

LIU DEQUN

Scanned with CamScanner