

THÔNG BÁO
TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH FU JIA
- Địa chỉ: Thửa đất số 49, Tờ bản đồ số 50, Tổ 3, Ấp Bàu cò, Xã Phước Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0358 738 282 .Email: fujia.tnhh@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702894508, ngày cấp: 22/07/2020
- Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật lắp ráp nội thất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 49, Tờ bản đồ số 50, Tổ 3, Ấp Bàu cò, Xã Phước Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 06/01/2026 đến ngày 05/01/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: yêu cầu có chuyên môn kỹ thuật tại vị trí kỹ thuật lắp ráp nội thất trong lĩnh vực sản xuất giường, tủ, bàn, ghế.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật lắp ráp nội thất tại công ty sản xuất giường, tủ, bàn, ghế...trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Làm việc trực tiếp với khách hàng người nước ngoài về yêu cầu kỹ thuật cho công đoạn lắp ráp sản phẩm.
 - + Làm việc trực tiếp với cán bộ nhân viên người nước ngoài ở các vị trí quản lý kỹ thuật sản xuất để cùng nhau hoàn thành tiến độ sản xuất, báo cáo tiến trình theo quy trình bằng ngôn ngữ nước ngoài với khách hàng về kỹ thuật lắp ráp sản phẩm.
 - + Trực tiếp làm việc với khách hàng nước ngoài về công đoạn lắp ráp các sản phẩm mẫu theo yêu cầu đặt hàng của khách hàng.
 - + Trao đổi quy trình lắp ráp và đặc tính sản phẩm với khách hàng. Hướng dẫn nghiệp vụ lắp ráp cho công nhân bộ phận lắp ráp.
 - + Chịu trách nhiệm kỹ thuật chuyên môn và chất lượng sản phẩm sản xuất tại chuyên lắp ráp.
 - + Nghiên cứu bản vẽ lắp ráp của sản phẩm do bộ phận kỹ thuật cung cấp từ đó phác thảo quy trình lắp ráp sản phẩm.
 - + Nắm rõ bản vẽ kỹ thuật sản phẩm, hiểu được kết cấu gỗ và linh kiện đính kèm để phân chia công việc chi tiết lắp ráp của từng mã hàng.
 - + Nhận lệnh sản xuất và tài liệu kỹ thuật, sắp xếp định mức thời gian theo từng mã hàng.
 - + Đề nghị được cấp vật tư theo định mức, kiểm tra và nhận vật tư đầu vào.
 - + Kiểm tra, xác nhận và điền đầy đủ thông tin trên bảng về chi tiết mỗi công đoạn.
 - + Tham gia vào quá trình hỗ trợ kỹ thuật làm bảng thuyết minh lắp ráp đối với từng sản phẩm.
 - + Hợp kỹ thuật với phòng kỹ thuật và khách hàng cho đơn hàng mẫu và đơn hàng sản xuất về chi tiết lắp ráp.



- + Đảm bảo dây chuyền lắp ráp được vận hành hiệu quả bằng cách kiểm tra, xác minh thiết bị hàng ngày. Phát hiện và chỉ đạo bảo trì máy móc, cung cấp đầy đủ nguyên vật liệu cần thiết để hoạt động sản xuất được diễn ra trơn tru và hiệu quả.
- + Tiến hành xử lý, cải tiến các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành. Hướng dẫn, đào tạo công nhân mới về quy trình, kỹ thuật sản xuất tại chuyền lắp ráp.
- + Theo dõi từng bước công việc của từng mã hàng để kịp thời điều chỉnh trong chuyền lắp ráp. Thống nhất thời gian chuẩn với ban quản lý sản xuất.
- + Phản hồi về nguyên nhân của các sản phẩm bị lỗi trong dây chuyền và ghi lại số lượng sản phẩm bị lỗi trong quy trình, cải tiến quy trình của dây chuyền lắp ráp.
- + Điều chỉnh các công đoạn lắp ráp nếu như không hợp lý. Lập báo cáo định mức thời gian chuẩn, thời gian phát sinh cho quản lý sau khi các mã hàng được thực hiện, đảm bảo sản phẩm thành phẩm được sản xuất đạt theo tiêu chuẩn chất lượng và chỉ tiêu kế hoạch của công ty.
- + Cải tiến các công đoạn lắp ráp nhằm tối ưu hóa quá trình sản xuất, cải tiến chất lượng sản phẩm.
- + Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đào tạo, kiểm tra thực hiện thao tác kỹ thuật trên dây chuyền lắp ráp.
- + Giám sát các trang thiết bị lắp ráp, lên kế hoạch và tham gia các hoạt động bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị lắp ráp định kỳ để đảm bảo sản phẩm được hoàn thành.
- + Hỗ trợ các công việc liên quan đến kỹ thuật lắp ráp và đôn đốc các bộ phận nhằm đảm bảo việc sản xuất theo đúng tiến độ và kế hoạch của từng đơn hàng.
- + Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất cho quản lý về tiến độ lắp ráp, các vấn đề kỹ thuật và các cải tiến đề xuất cho cấp trên.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có khả năng đọc bản vẽ chi tiết và am hiểu kỹ thuật sản xuất sản phẩm mà công ty đang sản xuất một cách thành thạo. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình sản xuất. Chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/12/2025 đến ngày 15/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Công Ty TNHH Fu Jia – Thửa đất số 49, Tờ bản đồ số 50, Tổ 3, Ấp Bàu Cò Xã Phước Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Người phụ trách: Lê Thị Ánh Hoa – Nhân viên nhân sự



Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2025

GIÁM ĐỐC


Lê Thị Ánh Hoa