

Số: 01/26-LUFA.TD
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 09 năm 2026

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH -
TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH LU-FA MECHANICAL**

Địa chỉ: Lô K8, Đường D3, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân
Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700887801

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất các cấu kiện kim loại (Chi tiết: sản
xuất, gia công sản xuất các chi tiết, khung kệ, cấu kiện bằng kim loại)

Điện thoại: 0976903655

Email: vuthidung20088@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH LU-FA MECHANICAL đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc
Làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- Chức danh công việc: **Phó Tổng Giám Đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Quản trị bao quát các hoạt động trong doanh nghiệp ở các khâu, các bộ phận làm việc đúng trách nhiệm tại vị trí Phó Tổng giám đốc
 - Thay mặt Tổng Giám Đốc quyết định ký kết các hợp đồng kinh tế cũng như các hợp đồng nội bộ trong công ty thuộc phạm vi cho phép.
 - Quản lý nhân viên, phát triển nhân tài để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.
 - Phối hợp Ban giám đốc thiết lập quy định, bộ máy hoạt động trong công ty đảm bảo tính linh hoạt và thuyết phục cho tất cả nhân viên.
 - Xác định nhu cầu về nguồn lực cũng như tài chính cho các dự án. Định hướng và phát triển công ty đảm bảo sự cạnh tranh và đổi mới trong lĩnh vực của mình.
 - Thực hiện một số nhiệm vụ khác do cấp trên đưa ra.
 - Báo cáo trực tiếp lên Ban giám đốc cấp trên về các đề xuất phương án sản xuất kinh doanh
- **Số lượng: 01 người**



- Trình độ chuyên môn: Am hiểu cách thức điều hành quản lý hoạt động của công ty. Am hiểu thị trường trong nước và quốc tế.
- Kinh nghiệm: Có từ 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giám sát, quản lý và điều hành. Có khả năng lãnh đạo, kỹ năng giao tiếp rõ ràng, mạch lạc và có tính thuyết phục. Khả năng lắng nghe và đàm phán. Khả năng phân tích, phán đoán, đánh giá các lựa chọn tốt nhất cho doanh nghiệp. Kỹ năng quản lý thời gian khoa học, chuyên nghiệp nhằm đạt được hiệu quả tối ưu nhất.
- Mức lương: Từ 30 triệu đồng (thỏa thuận)
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung hoặc tiếng Anh (nghe-nói-đọc-viết)
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ chế độ bảo hiểm theo quy định. Thưởng Lễ, Tết, KPI. Thưởng doanh thu cuối năm. Khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty. Hỗ trợ xe đưa đón nhân viên,...
- Nghĩa vụ: Thực thi các quyết định trong phạm vi quyền hạn chức vụ, đảm bảo mọi hoạt động kinh doanh đúng quy định. Tuân thủ quy định của Pháp luật
- Thời gian làm việc: Từ ngày 10/12/2026 đến ngày 09/12/2028
- Địa điểm làm việc: Lô K8, Đường D3, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



YEN, JUNG-MAO