

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các
vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người
nước ngoài

TPHCM, ngày 15 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI HỢP KIM
 2. Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0317371204
 3. Cơ quan/tổ chức cho phép thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
 4. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp ngoài nhà nước
 5. Địa chỉ trụ sở chính: 688/2/1/74A Hương Lộ 2, Phường Bình Trị Đông, TP Hồ Chí Minh
 6. Điện thoại công ty: 0901428186 Fax: không có
 7. Email công ty: hopkim888@gmail.com Website: không có
 8. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức: 04 người
 9. Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 01 người
 10. Thông tin nhân sự liên hệ khi cần thiết:
 - + Họ và tên: Nguyễn Bảo Trân
 - + SĐT nhân sự: 0901428186
 - + Email nhân sự: hopkim888@gmail.com
 11. Ngành nghề kinh doanh: Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu
- Chi tiết: + Buôn bán các loại hóa chất công nghiệp, phụ gia thực phẩm (không tồn trữ hóa chất tại trụ sở)

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người nước ngoài như sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Phó Giám đốc
- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) (174)
- **Mô tả công việc:**
 - a) Hỗ trợ Giám đốc xây dựng kế hoạch kinh doanh, kế hoạch phát triển thị trường. Trực tiếp điều hành hoạt động của các bộ phận theo phân công hoặc ủy quyền.
 - b) Giám sát hoạt động mua bán các loại hóa chất công nghiệp và phụ gia thực phẩm. Đảm bảo hàng hóa kinh doanh đúng danh mục được phép theo quy định pháp luật Việt Nam.
 - c) Kiểm soát quy trình giao dịch, ký kết hợp đồng mua bán với khách hàng và nhà cung cấp. Theo dõi tiến độ giao nhận hàng hóa theo hợp đồng (giao hàng trực tiếp từ nhà cung cấp, không tồn trữ tại trụ sở).



- d) Xây dựng, duy trì mối quan hệ với nhà cung cấp hóa chất trong và ngoài nước, khách hàng doanh nghiệp sử dụng hóa chất, phụ gia thực phẩm. Đàm phán điều khoản hợp đồng, giá cả, điều kiện giao hàng, thanh toán và kiểm soát công nợ, rủi ro thương mại.
- e) Giám sát việc cung cấp thông tin an toàn hóa chất cho khách hàng. Đảm bảo hoạt động giao nhận, vận chuyển hóa chất tuân thủ quy định an toàn. Phối hợp xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến an toàn, chất lượng hàng hóa.
- f) Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho Giám đốc về hoạt động của công ty. Đề xuất biện pháp cải tiến hoạt động kinh doanh.
- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 35 tuổi trở lên.
 - **Yêu cầu về trình độ:** Am hiểu về hoạt động bán buôn hóa chất công nghiệp và phụ gia thực phẩm. Nắm vững về quy trình chuỗi cung ứng, mua bán, giao nhận hàng hóa không lưu kho tại trụ sở.
 - **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm trong các lĩnh vực kinh doanh hóa chất công nghiệp hoặc kinh doanh phụ gia thực phẩm giữ vị trí quản lý cấp cao hoặc vị trí tương đương làm việc với nhà cung cấp và khách hàng doanh nghiệp. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm đàm phán, ký kết hợp đồng mua bán hóa chất, phối hợp hoặc làm việc với cơ quan quản lý nhà nước
 - **Mức lương:** 30.000.000 đồng/tháng
 - **Quyền lợi:**
 - + Lương cơ bản + phụ cấp theo hợp đồng lao động + thưởng hiệu suất theo năng lực.
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
 - + Có cơ hội thăng tiến lên vị trí cao hơn, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và năng động.
 - **Nghĩa vụ:** Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
 - **Thời gian làm việc:** Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028
 - **Địa điểm làm việc:** 688/2/1/74A Hương Lộ 2, Phường Bình Trị Đông, TP Hồ Chí Minh
Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN PHÁP LUẬT

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LƯU, YULIN

