

**CÔNG TY TNHH NỘI THẤT NGÀNH
VÁN ZENGCAI BÌNH DƯƠNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 03/ZCĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của
doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH NỘI THẤT NGÀNH VÁN ZENGCAI BÌNH DƯƠNG**

Địa chỉ: 431 TBĐ 03, hẻm số 4, đường Nguyễn Thị Tốt, Khu phố Cây Chàm, Phường Tân
Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703235522

Điện thoại: 0704081038

Email: zengcaibinhduong@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài
làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân
nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NỘI THẤT NGÀNH VÁN ZENGCAI BÌNH DƯƠNG đề nghị Trung
tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: nhân viên quản lý kho hàng hóa
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tổ chức, quản lý và giám sát hoạt động nhập, xuất, lưu trữ hàng hóa, nguyên vật liệu và thành phẩm trong kho theo quy trình của công ty.
 - + Tiếp nhận, kiểm tra số lượng, chủng loại, quy cách và tình trạng hàng hóa nhập kho, đảm bảo phù hợp với chứng từ và yêu cầu thực tế.
 - + Thực hiện kiểm tra, đối chiếu hàng hóa xuất kho với phiếu xuất kho, đơn hàng và các chứng từ liên quan.
 - + Theo dõi, cập nhật và quản lý số liệu tồn kho trên hệ thống hoặc phần mềm quản lý kho, đảm bảo thông tin chính xác và kịp thời.
- Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình quản lý kho hàng hóa, nguyên vật liệu và thành phẩm trong doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên quản lý kho hàng hóa.
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.
 - + Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 25/11/2026 đến 24/11/2028
- Địa điểm làm việc: 431 TBĐ 03, hẻm số 4, đường Nguyễn Thị Tốt, Khu phố Cây Chàm, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Giám Đốc

TRẦN THỊ KIM HAI