

Số: 1903 /ĐNTDMA2026

TPHCM, ngày 19 tháng 03 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp*

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I.Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH MAGTEK (VN)
- Địa chỉ: Số 25, VSIP II, đường số 4, KCN VSIP II, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0274-3635093 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700784027 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 26/03/2007
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm từ plastic- Chi tiết: Sản xuất vỏ hộp CD, DVD và các sản phẩm nhựa các loại).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Tổng Giám Đốc
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Số 25, VSIP II, đường số 4, KCN VSIP II, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 08/04/2026 đến 07/04/2028
- *Mô tả công việc*:
 - + Là người quản lý đại diện pháp luật cho công ty, chịu trách nhiệm mọi vấn đề liên quan đến công ty trong thời gian đảm nhiệm
 - + Là người đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.
 - + Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp;

+Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của doanh nghiệp để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

- *Số lượng:* 01
- *Kinh nghiệm:* có kinh nghiệm làm Tổng giám đốc
- *Yêu cầu khác:* nhanh nhẹn, nhạy bén

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Hình thức 2: Thông báo tại Công Ty TNHH Magtek (VN)

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - Công Ty TNHH Magtek (VN),địa chỉ: Số 25, VSIP II, đường số 4, KCN VSIP II, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh..

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

YANG, YUAN-TANG