

CÔNG TY TNHH ZRP
PRINTING VIỆT NAM
Số: ZRP26-05/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 05 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0317520544

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (1702-Sản xuất giấy nhân, bìa nhân, bao bì từ giấy và bìa)

Điện thoại: 0972.960.250

Email: duonghien.tdm@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH ZRP Printing Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: **NHÀ QUẢN LÝ**

- Lĩnh vực làm việc: **Phó tổng giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Thực hiện quản lý và điều hành tất cả các hoạt động của công ty.
 - Thực hiện các chức năng và quyền hạn của Chủ tịch Công ty kiêm Tổng Giám đốc và Người đại diện theo pháp luật, đưa ra các quyết định tương ứng và đại diện bên ngoài cho Công ty ZRP.
 - Đại diện cho Công ty ZRP trong việc giao tiếp, đàm phán, ký kết Hợp đồng và các văn bản pháp lý liên quan đến Hợp đồng với các công ty, cơ quan và tổ chức khác.
 - Đại diện cho Công ty ZRP tham gia các cuộc họp, tham dự thảo luận, phát biểu ý kiến và đề xuất kiến nghị với Chính phủ, các cơ quan ban ngành, các tổ chức; Đại diện tiến hành tiếp xúc và xử lý các công việc liên quan.
 - Thay mặt Công ty ZRP ký kết các loại tài liệu văn bản pháp lý đối nội và đối ngoại.
 - Ra quyết định, ký kết mọi tài liệu, giấy tờ liên quan đến tài chính, kế toán của Công ty ZRP.



- Thực hiện báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh sản xuất của công ty ZRP với Tổng Giám Đốc và tập đoàn.
 - Số lượng: 1
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó tổng giám đốc.
 - Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung và tiếng Anh nghe nói đọc viết lưu loát
 - Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
2. Vị trí công việc 2: **CHUYÊN GIA**
- Lĩnh vực làm việc: **Giám đốc tài chính**
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Quản lý toàn bộ chi phí thu chi của công ty ZRP PRINTING VIỆT NAM.
 - Phân tích, đánh giá, ước lượng rủi ro của các mô hình đầu tư dựa trên cơ sở các dữ liệu kinh doanh.
 - Tổ chức sắp xếp công việc của bộ phận tài chính của công ty.
 - Nghiên cứu, phân tích, xây dựng và xử lý các tình huống bất lợi liên quan đến tài chính của công ty.
 - Lên kế hoạch dự tính ngân sách hoạt động của công ty.
 - Lập báo cáo tài chính gửi tổng giám đốc và tập đoàn ZRP Trung Quốc.
 - Phân tích các chính sách, thủ tục, và chương trình thông tin về cổ đông của công ty, bao gồm báo cáo thường niên và tạm thời cho các cổ đông và Hội đồng Quản trị, cũng như đề xuất với Chủ tịch về các chính sách, thủ tục hoặc hoạch định về tài chính mới nếu cần.
 - Số lượng: 1
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Giám đốc tài chính.
 - Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung nghe nói đọc viết lưu loát, tiếng Anh giao tiếp
 - Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM
Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
3. Vị trí công việc 3: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**
- Lĩnh vực làm việc: **Trưởng phòng quản lý sản xuất**
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Tổ chức xây dựng kế hoạch cho toàn bộ dây chuyền sản xuất trong công ty ZRP PRINTING VIỆT NAM.
 - Phân tích, đánh giá, ước lượng rủi ro của các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất.
 - Nghiên cứu, phân tích, xây dựng và xử lý các tình huống bất lợi liên quan đến hoạt động sản xuất của công ty.
 - Chịu trách nhiệm phân tích, đánh giá công nghệ sản phẩm.
 - Quản lý xưởng và sản xuất, kiểm soát chi phí, quản lý chất lượng, quản lý hàng hóa.
 - Thiết lập và triển khai kế hoạch sản xuất, tổ chức điều hành sản xuất, kiểm soát tiến độ sản xuất, điều chỉnh kế hoạch sản xuất kịp thời căn cứ vào đơn đặt hàng để đảm bảo giao hàng đúng thời hạn.
 - Lên kế hoạch dự tính ngân sách hoạt động sản xuất của công ty
 - Số lượng: 1
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Trưởng phòng quản lý sản xuất.
 - Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung nghe nói đọc viết lưu loát, tiếng Anh giao tiếp
 - Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM
Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
4. Vị trí công việc 4: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**
- Lĩnh vực làm việc: **Máy trưởng máy in**
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Vận hành máy in offset 8+1 màu.
 - Điều chỉnh thông số máy, đo sản phẩm và điền vào hồ sơ sản xuất
 - Điều chỉnh và loại bỏ các lỗi thiết bị chung và duy trì hoạt động bình thường của máy In.

- Sử dụng, vận hành máy in, tổ chức sản xuất theo kế hoạch sản xuất, kiểm tra chất lượng sản phẩm. Tìm hiểu nguyên nhân, giải quyết các vấn đề và khiếu nại của khách hàng đối với chất lượng hàng hóa (nếu có). Đảm bảo hàng hóa được in ấn chính xác đúng theo tiêu chuẩn, chất lượng yêu cầu của khách hàng.
 - Chịu trách nhiệm vận hành, sắp xếp công việc và nhân lực trong dây chuyền sản xuất in ấn. Theo dõi, thu thập dữ liệu báo cáo tiến độ sản xuất, xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất, đáp ứng tiến nhu cầu của khách hàng.
 - Kiểm soát và giúp giảm thiểu việc xảy ra các vấn đề về kỹ thuật và công nghệ sản phẩm trong quá trình in, đảm bảo sản phẩm đạt đúng tiêu chuẩn chất lượng mà khách hàng yêu cầu.
 - Phối hợp, đôn đốc các đơn vị, bộ phận liên quan triển khai sản xuất, điều chỉnh tiến độ sản xuất theo yêu cầu của cấp trên.
 - Phân tích, đo lường màu sắc sản phẩm sau in.
- Số lượng: 1
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trung cấp trở lên
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Máy trưởng máy in.
 - Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung nghe nói đọc viết lưu loát, tiếng Anh giao tiếp cơ bản
 - Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM
Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
5. Vị trí công việc 5: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**
- Lĩnh vực làm việc: **Kỹ thuật viên in ấn**
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Vận hành máy in offset 8+1 màu.
 - Điều chỉnh thông số máy, đo sản phẩm và điền vào hồ sơ sản xuất
 - Điều chỉnh và loại bỏ các lỗi thiết bị chung và duy trì hoạt động bình thường của máy In.
 - Kiểm soát toàn bộ sản phẩm in ấn, tổ chức sản xuất theo kế hoạch sản xuất, kiểm tra chất lượng sản phẩm. Tìm hiểu nguyên nhân, giải quyết các vấn đề và khiếu nại của khách hàng đối với chất lượng hàng hóa (nếu có). Đảm bảo hàng hóa được in ấn chính xác đúng theo tiêu chuẩn, chất lượng yêu cầu của khách hàng.

- Chịu trách nhiệm vận hành, sắp xếp công việc và nhân lực trong dây chuyền sản xuất in ấn. Theo dõi, thu thập dữ liệu báo cáo tiến độ sản xuất, xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất, đáp ứng tiến nhu cầu của khách hàng.
 - Kiểm soát và giúp giảm thiểu việc xảy ra các vấn đề về kỹ thuật và công nghệ sản phẩm trong quá trình in, đảm bảo sản phẩm đạt đúng tiêu chuẩn chất lượng mà khách hàng yêu cầu.
 - Phối hợp, đôn đốc các đơn vị, bộ phận liên quan triển khai sản xuất, điều chỉnh tiến độ sản xuất theo yêu cầu của cấp trên.
 - Phân tích sản phẩm in bị lỗi, đề xuất phương pháp khắc phục chất lượng sản phẩm.
- Số lượng: 1
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trung cấp trở lên
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Kỹ thuật viên in ấn.
 - Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung nghe nói đọc viết lưu loát, tiếng Anh giao tiếp cơ bản
 - Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM
Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
6. Vị trí công việc 6: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**
- Lĩnh vực làm việc: **Máy trưởng máy cắt bê tự động**
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Vận hành máy máy cắt bê tự động.
 - Vận hành và xử lý khẩn cấp các sự cố phát sinh trên máy cắt bê tự động.
 - Điều chỉnh thông số máy, đo sản phẩm và điền vào hồ sơ sản xuất.
 - Điều chỉnh và loại bỏ các lỗi thiết bị chung và duy trì hoạt động bình thường của máy cắt bê.
 - Kiểm soát toàn bộ sản phẩm của công đoàn cắt bê, tổ chức sản xuất theo kế hoạch sản xuất, kiểm tra chất lượng sản phẩm. Tìm hiểu nguyên nhân, giải quyết các vấn đề và khiếu nại của khách hàng đối với chất lượng hàng hóa (nếu có). Đảm bảo hàng hóa được cắt bê chính xác đúng theo tiêu chuẩn, chất lượng yêu cầu của khách hàng.
 - Chịu trách nhiệm vận hành, sắp xếp công việc và nhân lực trong dây chuyền sản xuất cắt bê. Theo dõi, thu thập dữ liệu báo cáo tiến độ sản

xuất, xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất, đáp ứng tiến nhu cầu của khách hàng.

- Kiểm soát và giúp giảm thiểu việc xảy ra các vấn đề về kỹ thuật và công nghệ sản phẩm trong quá trình cắt bế, đảm bảo sản phẩm đạt đúng tiêu chuẩn chất lượng mà khách hàng yêu cầu.
- Phối hợp, đôn đốc các đơn vị, bộ phận liên quan triển khai sản xuất, điều chỉnh tiến độ sản xuất theo yêu cầu của cấp trên.
- Phân tích sản phẩm cắt bế bị lỗi, đề xuất phương pháp khắc phục chất lượng sản phẩm.

- Số lượng: 1
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trung cấp trở lên
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Máy trưởng máy cắt bế tự động.
- Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung nghe nói đọc viết lưu loát, tiếng Anh giao tiếp cơ bản
- Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
- Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM
Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

7. Vị trí công việc 7: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**

- Lĩnh vực làm việc: **Máy trưởng máy ép nhũ**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Vận hành máy máy ép nhũ thủ công và tự động.
 - Vận hành và xử lý khẩn cấp các sự cố phát sinh trên máy ép nhũ thủ công và tự động.
 - Điều chỉnh thông số máy, đo sản phẩm và điền vào hồ sơ sản xuất.
 - Điều chỉnh và loại bỏ các lỗi thiết bị chung và duy trì hoạt động bình thường của máy ép nhũ thủ công và tự động.
 - Kiểm soát toàn bộ sản phẩm của công đoàn ép nhũ thủ công và tự động, tổ chức sản xuất theo kế hoạch sản xuất, kiểm tra chất lượng sản phẩm. Tìm hiểu nguyên nhân, giải quyết các vấn đề và khiếu nại của khách hàng đối với chất lượng hàng hóa (nếu có). Đảm bảo hàng hóa được ép nhũ chính xác đúng theo tiêu chuẩn, chất lượng yêu cầu của khách hàng.
 - Chịu trách nhiệm vận hành, sắp xếp công việc và nhân lực trong dây chuyền sản xuất ép nhũ thủ công và tự động. Theo dõi, thu thập dữ liệu báo cáo tiến độ sản xuất, xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất, đáp ứng tiến nhu cầu của khách hàng.

- Kiểm soát và giúp giảm thiểu việc xảy ra các vấn đề về kỹ thuật và công nghệ sản phẩm trong quá trình ép nhũ, đảm bảo sản phẩm đạt đúng tiêu chuẩn chất lượng mà khách hàng yêu cầu.
 - Phối hợp, đôn đốc các đơn vị, bộ phận liên quan triển khai sản xuất, điều chỉnh tiến độ sản xuất theo yêu cầu của cấp trên.
 - Phân tích sản phẩm ép nhũ bị lỗi, đề xuất phương pháp khắc phục chất lượng sản phẩm.
- Số lượng: 1
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trung cấp trở lên
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Máy trưởng máy cắt bế tự động.
 - Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung nghe nói đọc viết lưu loát, tiếng Anh giao tiếp cơ bản
 - Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM
Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
8. Vị trí công việc 8: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**
- Lĩnh vực làm việc: **Trưởng phòng kế hoạch sản xuất**
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Tổ chức xây dựng kế hoạch cho toàn bộ dây chuyền sản xuất.
 - Phân tích, đánh giá, ước lượng rủi ro của các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất.
 - Nghiên cứu, phân tích, xây dựng và xử lý các tình huống bất lợi liên quan đến hoạt động sản xuất của công ty.
 - Chịu trách nhiệm phân tích, đánh giá công nghệ sản phẩm.
 - Thiết lập và triển khai kế hoạch sản xuất, tổ chức điều hành sản xuất, kiểm soát tiến độ sản xuất, điều chỉnh kế hoạch sản xuất kịp thời căn cứ vào đơn đặt hàng để đảm bảo giao hàng đúng thời hạn.
 - Giám sát và quản lý chặt chẽ, kế hoạch sản xuất tổ chức và điều phối sản xuất.
 - Lập báo cáo tiến độ sản xuất hàng ngày, hàng tháng gửi phó tổng giám đốc quản lý sản xuất.
 - Số lượng: 1
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học trở lên
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Trưởng phòng kế hoạch sản xuất trở lên.

- Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung nghe nói đọc viết lưu loát, tiếng Anh giao tiếp.
 - Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM
Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
9. Vị trí công việc 9: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**
- Lĩnh vực làm việc: **Trưởng phòng quản lý chất lượng**
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Chịu trách nhiệm phân tích, đánh giá, ước lượng rủi ro về chất lượng của sản phẩm.
 - Phân tích, đánh giá, ước lượng rủi ro của các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất.
 - Nghiên cứu, phân tích, xây dựng và xử lý các tình huống bất lợi liên quan đến hoạt động sản xuất của công ty.
 - Nghiên cứu, phân tích, xây dựng và xử lý vấn đề liên quan đến chất lượng sản phẩm.
 - Quản lý bộ phận chất lượng, quản lý các thiết bị đo lường sản phẩm của nhà máy.
 - Nghiên cứu phương án cải thiện chất lượng sản phẩm, chịu trách nhiệm phân tích chất lượng sản phẩm với các đối tác khác hàng.
 - Số lượng: 1
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học trở lên
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Trưởng phòng quản lý chất lượng
 - Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung nghe nói đọc viết lưu loát, tiếng Anh giao tiếp.
 - Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM
Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
10. Vị trí công việc 10: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**
- Lĩnh vực làm việc: **Trưởng phòng quản lý kỹ thuật**
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:
 - Tổ chức khai phát sản phẩm, thiết kế, phân tích đánh giá công nghệ sản phẩm mới.
 - Phân tích giá thành, lựa chọn nguyên liệu hợp lý cho từng sản phẩm, quản lý chi phí sản xuất.
 - Lập báo cáo phân tích về các công nghệ sản phẩm, giải trình công nghệ sản phẩm với các đối tác khách hàng.
 - Xây dựng đề án chỉ đạo sản xuất cho từng sản phẩm và đưa ra quy trình công nghệ sản xuất của sản phẩm cho sản xuất.
 - Đưa ra giải pháp xử lý các vấn đề về lỗi sản phẩm phát sinh, đưa ra những phương pháp xử lý khắc phục để nâng cao hiệu quả chất lượng sản phẩm.
 - Số lượng: 1
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học trở lên
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Trưởng phòng quản lý kỹ thuật
 - Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung nghe nói đọc viết lưu loát, tiếng Anh giao tiếp.
 - Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
 - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM
Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
11. Vị trí công việc 11: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**
- Lĩnh vực làm việc: **Kỹ sư sản phẩm**
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Khai phát sản phẩm, thiết kế sản phẩm, phân tích đánh giá công nghệ sản phẩm mới.
 - Phân tích giá thành, lựa chọn nguyên liệu hợp lý cho từng sản phẩm, quản lý chi phí sản xuất.
 - Lập báo cáo phân tích về các công nghệ sản phẩm.
 - Xây dựng đề án chỉ đạo sản xuất cho từng sản phẩm và đưa ra quy trình công nghệ sản xuất của sản phẩm cho sản xuất.
 - Số lượng: 1
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học trở lên
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu từ 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Kỹ sư sản phẩm
 - Mức lương: Thương lượng trực tiếp khi phỏng vấn
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung nghe nói đọc viết lưu loát, tiếng Anh giao tiếp.

- Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
- Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 30/06/2026 đến ngày 29/06/2028
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM
12.Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Phó tổng giám đốc



LEI ZHI LE

