

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH AIPHONE COMMUNICATIONS (VIỆT NAM)

Địa chỉ: Số 25, đường số 6, KCN Vsip 2, P. Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700838473.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất các thiết bị truyền thông và bán thành phẩm của thiết bị truyền thông (bo mạch dùng trong thiết bị truyền thông).

Điện thoại: 02743628031 - 0979.208.257.

Email: admin@aiphone-vn.com.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Aiphone Communications (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: **GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH**

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc mua hàng cấp cao

Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

Mô tả công việc:

- Tiến hành thực hiện và kiểm soát hệ thống các quy trình, tiêu chuẩn, hướng dẫn để đảm bảo nguyên liệu mua vào đạt chất lượng và tiêu chuẩn theo yêu cầu.
- Liên hệ nhà cung cấp nước ngoài đảm bảo tiến độ cung cấp hàng hóa nguyên liệu cho đúng kế hoạch sản xuất.
- Phản hồi với nhà cung cấp nước ngoài về chất lượng nguyên liệu không đạt yêu cầu, yêu cầu bồi thường (nếu có).
- Huấn luyện đào tạo cho công nhân kho nguyên liệu về kỹ thuật, quy trình kiểm tra chất lượng nguyên liệu đầu vào.
- Tổ chức thực hiện các quyết định của Tổng Giám đốc.
- Quyết định tất cả các vấn đề liên quan tới hoạt động sản xuất kinh doanh hàng ngày của phòng ban mà mình đảm nhiệm.
- Ban hành quy chế quản lý nội bộ của phòng ban mình.
- Đề xuất tuyển dụng lao động khi cần.
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức Công ty.
- Thực hiện những công việc khác theo yêu cầu của Tổng Giám đốc.

- Số lượng: 01

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành về Quản trị kinh doanh, luật, Điện-Điện tử, Điện công nghiệp, Tự động hóa và các ngành có liên quan.

- Kinh nghiệm: Có 5 năm kinh nghiệm liên quan trong lĩnh vực quản lý hoạt động mua hàng và am hiểu về quy trình, thiết bị, dây chuyền sản xuất các sản phẩm liên quan đến hệ thống liên lạc nội bộ là 1 lợi thế.

- Ngoại ngữ: Tiếng Nhật tương đương N1 và tiếng anh Thương mại.

- Mức lương: Từ 50.000.000 VNĐ đến 80.000.000 VNĐ / tháng.

- Quyền lợi:

- Tham gia đầy đủ bảo hiểm (BHXH, BHYT, BHTN) và bảo hiểm tai nạn;



- Nghi lễ Tết theo Bộ Luật lao động;
- Khám sức khỏe hàng năm;
- Được nghỉ 2 ngày thứ 7 trong tháng; và
- Thưởng tháng 13.
- Thời gian làm việc: Từ 26/02/2026~25/02/2028.
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Aiphone Communications (Việt Nam) - Số 25, đường số 6, KCN Vsip 2, P. Bình Dương, Tp.Hồ Chí Minh.

2. Vị trí công việc 2: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**

- Lĩnh vực làm việc: Điều phối viên sản xuất cấp cao
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Lập kế hoạch, tổ chức hoạt động sản xuất các thiết bị truyền thông nội bộ.
 - Tổ chức cải tiến hệ thống quản lý chất lượng sản phẩm.
 - Liên hệ nhà máy Nhật Bản về các vấn đề về kỹ thuật.
 - Chịu trách nhiệm xác định cơ cấu và bố trí nguồn nhân lực tại bộ phận sản xuất.
 - Phê duyệt đơn đặt hàng của sản xuất.
 - Lựa chọn các nhà cung cấp gia công ngoài khi cần thiết.
 - Giám sát 6S1E và an toàn hóa chất tại khu vực thuộc quyền hạn quản lý.
 - Đảm bảo các yêu cầu của luật pháp và ISO.
 - Lên kế hoạch mua sắm máy móc, trang thiết bị mới phục vụ cho hoạt động sản xuất của công ty.
 - Tổ chức, triển khai, tham gia vào quá trình phát triển sản phẩm mới.
 - Thực hiện những công việc khác theo yêu cầu của Tổng Giám đốc.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có 5 năm kinh nghiệm trong tổ chức và điều phối lắp ráp sản phẩm điện – điện tử (intercom-hệ thống liên lạc nội bộ); quản lý dây chuyền lắp ráp theo đơn hàng; kiểm soát chất lượng, chi phí và tiến độ giao hàng; quản lý nhóm lắp ráp và phối hợp sản xuất tại nhà máy và nhà máy đối tác.
- Ngoại ngữ: Tiếng Nhật tương đương N1 và tiếng anh Thương mại.
- Mức lương: Từ 50.000.000 VNĐ đến 60.000.000 VNĐ / tháng.
- Quyền lợi:
 - Tham gia đầy đủ bảo hiểm (BHXH, BHYT, BHTN) và bảo hiểm tai nạn;
 - Nghi lễ Tết theo Bộ Luật lao động;
 - Khám sức khỏe hàng năm;
 - Được nghỉ 2 ngày thứ 7 trong tháng; và
 - Thưởng tháng 13.
- Thời gian làm việc: Từ 01/04/2026~31/03/2028.
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Aiphone Communications (Việt Nam) - Số 25, đường số 6, KCN Vsip 2, P. Bình Dương, Tp.Hồ Chí Minh.

3. Vị trí công việc 3: **NHÀ QUẢN LÝ**

- Lĩnh vực làm việc: Tổng Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Chịu trách nhiệm điều hành Công ty trong mọi hoạt động sản xuất và kỹ thuật;
 - Lập kế hoạch và thiết lập các mục tiêu hàng năm về kinh doanh, lợi nhuận, giao hàng đúng hạn, sự hài lòng của khách hàng và của nhân viên;
 - Thiết lập, thực hiện và truyền đạt định hướng chiến lược của các phòng ban hoạt động trong Công ty;

- Cộng tác với ban lãnh đạo điều hành để phát triển và đáp ứng các mục tiêu của Công ty đồng thời cung cấp chuyên môn và hướng dẫn về các dự án và hệ thống vận hành;
 - Phối hợp với các bộ phận, phòng ban khác để thực hiện các mục tiêu của Công ty.
 - Xác định, đề xuất và triển khai các quy trình, công nghệ và hệ thống mới để cải thiện và hợp lý hóa các quy trình tổ chức cũng như việc sử dụng các nguồn lực và nguyên vật liệu;
 - Đảm bảo rằng các quyết định của các phòng ban và kế hoạch dự án, như là các quyết định về nhân sự, phát triển, tổ chức đều phù hợp với kế hoạch và tầm nhìn kinh doanh của Công ty;
 - Thiết lập, truyền đạt và thực hiện các chính sách, thông lệ, tiêu chuẩn và biện pháp bảo mật liên quan đến hoạt động để đảm bảo hỗ trợ và thực thi hiệu quả và nhất quán; và
 - Xem xét và phê duyệt các báo cáo kiểm soát chi phí, dự toán chi phí và yêu cầu nhân sự cho các dự án phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.
- Số lượng: 01
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật:
 - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm kinh nghiệm liên quan trong công ty sản xuất, hoặc trong lĩnh vực quản lý tổng thể;
 - Phải am hiểu về quy trình, thiết bị và dây chuyền sản xuất các sản phẩm liên quan đến hệ thống liên lạc nội bộ (như là có kiến thức về thiết kế cơ khí cho hệ thống intercom, hệ thống CAD 3D và công cụ đánh giá);
 - Phải có các kỹ năng lãnh đạo cần thiết (như là quản lý ngân sách, lập kế hoạch hàng năm, quản lý hợp đồng, vv);
 - Phải có hiểu biết sâu rộng về định hướng phát triển, kế hoạch và chiến lược kinh doanh của công ty mẹ tại ở Nhật Bản. Đặc biệt là quen thuộc với quy trình và cách thức làm việc của công ty mẹ để làm đầu mối liên lạc, báo cáo tình hình hoạt động của Công ty về cho công ty mẹ tại Nhật Bản; và
 - Am hiểu văn hóa và tác phong làm việc của Nhật Bản vì các đối tác của Công ty hầu hết là doanh nghiệp tại Nhật Bản và nước ngoài.
 - Ngoại ngữ: Tiếng Nhật tương đương N1 và tiếng anh Thương mại.
 - Mức lương: Từ 50.000.000 VNĐ đến 80.000.000 VNĐ / tháng.
 - Quyền lợi:
 - Tham gia đầy đủ bảo hiểm (BHXH, BHYT, BHTN) và bảo hiểm tai nạn;
 - Nghỉ lễ Tết theo Bộ Luật lao động;
 - Khám sức khỏe hàng năm;
 - Được nghỉ 2 ngày thứ 7 trong tháng; và
 - Thưởng tháng 13.
 - Thời gian làm việc: Từ 01/04/2026~31/03/2028.
 - Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Aiphone Communications (Việt Nam) - Số 25, đường số 6, KCN Vsip 2, P. Bình Dương, Tp.Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!



Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



HAYASHI AKIHIRO

