CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THUỘC DA MỸ VIỆT Số: 07/ĐNTD	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	*Tp.Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THUỘC DA MỸ VIỆT**

Địa chỉ: Ô 3,4,5,9 Lô B4, Đường số 4, Khu công nghiệp Đất Cuốc, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700829905

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Thuộc, sơ chế da; sơ chế và nhuộm da lông thú).

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Sản xuất Thuộc da Mỹ Việt Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng *(người)*: 01 người.
- Địa điểm làm việc: Ô 3,4,5,9 Lô B4, Đường số 4, Khu công nghiệp Đất Cuốc, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25 tháng 12 năm 2026 đến ngày 24 tháng 12 năm 2028.
- Mô tả công việc:

+ Quản lý, điều hành và quyết định tất cả các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất và kinh doanh hàng ngày của Công ty theo sự phân công của Tổng giám đốc;

+ Lập các quy chế và nội quy hoạt động liên quan đến hoạt động sản xuất và kinh doanh của Công ty, việc phân bố lao động và các trách nhiệm và chức năng của nhân viên và người lao động của Công ty và đảm bảo rằng các quy chế và nội quy đó được thực hiện theo sự phân công của Tổng giám đốc;
+ Quyết định việc thưởng, xử lý kỷ luật, khuyến khích, đề bạt và lương của các chức danh và nhân viên đó theo sự phân công của Tổng giám đốc;
+ Lập các kế hoạch hoạt động sản xuất, kinh doanh và các kế hoạch khác của Công ty để trình Tổng giám đốc thông qua và đảm bảo rằng các kế hoạch đó được thực hiện;
+ Thay mặt cho Công ty để đàm phán, ký kết bất kỳ hợp đồng kinh doanh của Công ty theo ủy quyền;
+ Thực hiện bất kỳ nhiệm vụ và giải trình bất kỳ vấn đề nào khác theo yêu cầu của Tổng giám đốc;
+ Thực hiện các yêu cầu của cấp trên.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có chuyên môn và kinh nghiệm về Quản trị kinh doanh của công ty.
- Kinh nghiệm làm việc: Có nhiều năm kinh nghiệm làm Tổng giám đốc hoặc Phó tổng giám đốc hoặc Quản trị kinh doanh trong lĩnh vực sản xuất hàng thuộc da.
- Yêu cầu khác: Am hiểu trong lĩnh vực sản xuất hàng thuộc da, có kỹ năng xử lý công việc độc lập và kỹ năng giao tiếp với ban lãnh đạo trong Tập đoàn của Công ty.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 13/11/2026 đến ngày 19/11/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển (nếu có).

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Sản xuất Thuộc da Mỹ Việt (Ô 3,4,5,9 Lô B4, Đường số 4, Khu công nghiệp Đất Cuốc, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Người phục trách: Ông Vòng Hỷ Túng - Phụ trách nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; đối với hồ sơ không đạt yêu cầu công ty sẽ không thông báo.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THUỘC DA MỸ VIỆT

Giám đốc hành chính

M.S.D.N: 3700829905 - C.T.T.N.H.H - CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THUỘC DA MỸ VIỆT - X. BẮC TÂN UYÊN - TP. HỒ CHÍ MINH

HUANG YOU PAN