

**CÔNG TY TNHH AMP
COMPOSITES**

Số: 04/AMP-CVTD

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 26 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH AMP COMPOSITES

Địa chỉ: Nhà xưởng A-17B-5-B đường N1, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703290202

Điện thoại: 0086 13511380999

Email: sales@ampcomposites.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất vải dệt thoi

Chi tiết: Sản xuất các loại vải từ sợi thủy tinh.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH AMP COMPOSITES đề nghị **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

– Lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc

– Mô tả công việc:

- + Định hướng phát triển dài hạn cho công ty, xác định mục tiêu và cách thức đạt được chúng.
- + Theo dõi xu hướng thị trường, nhu cầu khách hàng và các đối thủ cạnh tranh để điều chỉnh chiến lược.
- + Đảm bảo quy trình sản xuất vải từ sợi thủy tinh diễn ra hiệu quả, an toàn và đạt tiêu chuẩn chất lượng.
- + Chịu trách nhiệm lập ngân sách hàng năm, theo dõi và quản lý chi phí để đảm bảo lợi nhuận.
- + Thương thảo với các nhà đầu tư hoặc ngân hàng để đảm bảo nguồn tài chính cần thiết cho hoạt động và mở rộng.
- + Tuyển dụng, đào tạo và phát triển nhân viên, tạo ra môi trường làm việc tích cực và hiệu quả.
- + Thiết lập và duy trì văn hóa làm việc chuyên nghiệp, khuyến khích sự sáng tạo và hợp tác.
- + Tạo dựng mối quan hệ tốt đẹp với các khách hàng, đảm bảo sự hài lòng và tăng cường sự trung thành.
- + Tham gia vào việc đàm phán và ký kết các hợp đồng quan trọng với khách hàng.

- + Đảm bảo rằng công ty hoạt động theo đúng các quy định và tiêu chuẩn của ngành, cũng như các quy định về môi trường.
- + Khuyến khích đổi mới, nghiên cứu các sản phẩm mới và cải tiến công nghệ sản xuất vải.
- + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý trong công ty, trừ chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên;
- + Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên;
- + Trình báo cáo tài chính hằng năm lên Hội đồng thành viên;
- + Kiến nghị phương án sử dụng và phân chia lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- Mục đích làm việc: Làm việc lâu dài
- Số lượng (người): 01
- Hợp đồng lao động: ít nhất 2 năm
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính
- Lương khởi điểm: 45 triệu đồng/tháng
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên các ngành: Kỹ thuật dệt, công nghệ dệt may, Kỹ thuật vật liệu, Cơ khí chế tạo máy / Tự động hóa công nghiệp, Quản trị công nghiệp, Quản trị sản xuất, Quản trị kinh doanh/ Luật. Am hiểu về tính chất vật lý – hóa học của sợi thủy tinh, đặc biệt trong ứng dụng công nghiệp (chịu nhiệt, chống cháy, độ bền cơ học...). Hiểu rõ quy trình sản xuất vải dệt thoi từ sợi thủy tinh: từ xử lý sợi, dệt vải, xử lý hoàn tất. Có nền tảng vững về quản trị sản xuất, quản lý chất lượng (ISO, 5S, Kaizen, Lean,...), an toàn lao động và môi trường.
- Giới tính: Không yêu cầu
- Độ tuổi: Từ đủ 35 tuổi
- Yêu cầu kinh nghiệm: Có kinh nghiệm ở vị trí quản lý cấp cao như Tổng giám đốc, Giám đốc, Phó giám đốc,... ưu tiên trong ngành sản xuất, đặc biệt là trong lĩnh vực dệt may hoặc vật liệu. Kinh nghiệm trong việc quản lý các dự án lớn và phức tạp, từ khâu lên kế hoạch đến thực hiện. Hiểu biết sâu về quy trình sản xuất vải, đặc biệt là từ sợi thủy tinh, và các công nghệ liên quan. Kiến thức vững về quản lý tài chính, lập ngân sách và phân tích chi phí.
- Kỹ năng:
 - + Khả năng lãnh đạo và truyền cảm hứng cho đội ngũ, xây dựng mối quan hệ tốt với nhân viên và đối tác.
 - + Khả năng phân tích và giải quyết vấn đề một cách hiệu quả, đưa ra quyết định kịp thời.
- Quyền lợi:
 - + Mức lương cạnh tranh, thưởng theo hiệu suất làm việc và các dịp lễ Tết.
 - + Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.
 - + Nghỉ lễ, nghỉ phép hàng năm theo quy định, thường là 12 ngày/năm.

- + Có thể bao gồm các chuyến du lịch, nghỉ mát hoặc các hoạt động team-building.
- + Gói chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho nhân viên.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành công việc đã cam kết trong hợp đồng, chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động. Chấp hành lệnh điều hành kinh doanh sản xuất, nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: bắt đầu từ ngày 05 tháng 04 năm 2026 đến ngày 04 tháng 04 năm 2028.
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17B-5-B đường N1, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Tổng giám đốc
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



QIAN, JIANFEI